

2015. október

Havi beszámoló

BME Gépészkar Hallgatói Képviselő



KÉPVISELŐK

Antal Laura Csenge	képviselő
Csernák Attila	Sport referens, póttag
Gulácsi Balázs	Honlap főszerkesztő
Kántor Tamás	Ösztöndíj Bizottság vezető
Kovalovszki Máté	Kollégiumi Bizottság vezető
Kun Levente Alex	Egyetemi Hallgatói Képviselő tagja
Nagy Edit	Egyetemi Hallgatói Képviselő tagja
Német Roland	Gazdasági Bizottság vezető
Okolicsányi Péter	Hallgatói Iroda vezetője
Penger Dávid	Tanulmányi és Oktatási Bizottság vezető, Külügyi referens
Polgár Eszter	Rendezvény Bizottság vezető
Rózsavölgyi Gréta	képviselő
Rumony András	póttag
Szaller Ádám	alelnök
Szigeti Milán	póttag
Szikszai Fanni	PR Bizottság vezető
Tóth Amanda	Szociális Bizottság vezető
Varró Gergő	elnök
Vatai András	póttag

KÉPVISELŐI BESZÁMOLÓK

A következő oldalakon találhatóak a képviselők részletes beszámolóit, valamint, hogy az adott képviselő a beszámoló által lefedett időszakban a teljes képviselői munkájának mekkora részét végezte el.

ANTAL LAURA CSENGE
KÉPVISELŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.10	Öntevékeny körök nyomtatási költségeinek összesítése		60
2015.10.30	Hallgatói iroda takarítása		40
2015.10.01	Kari Tanács		60
2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	1,10 %

CSERNÁK ATTILA
SPORT REFERENS, PÓTTAG

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptévékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.10	Öntevékeny körök támogatásának előkészítése, Gazdasági Bizottság munkájával kapcsolatos oktatás		150
2015.10.11	Öntevékeny körök igényléseinek rendszerezése és ellenőrzése		50
2015.10.13	Öntevékeny körök pénzügyeinek intézése		60
2015.10.13	Sportszakosztály kapcsolattartás		15
2015.10.15	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos adminisztráció elkészítése		20
2015.10.15	Közösségvezetői ülés	Jegyzőkönyv vezetése, formázása	80
2015.10.20	Dokumentumok szerkesztése	Sablon dokumentumok megírása	20
2015.10.22	Jeges Est szervezése	Helyszín bejárása, tájékozódás	50
2015.10.24	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele, iroda takarítása		60
2015.10.30	Jeges Est szervezése	Új helyszín bejárása	30
2015.10.30	Egyeztetés öntevékeny körök elszámolásának rendjéről		30
2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70

2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75
2015.10.29	Kari BME / Szakmai / Sport ösztöndíjpályázatok értékelése		150

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	3,45 %

GULÁCSI BALÁZS
HONLAP FŐSZERKESZTŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késelt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.07	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		10
2015.10.03	GHK honlap, facebook oldal frissítés		10
2015.10.06	GHK honlap, facebook oldal frissítés		10
2015.10.06	Ügyelet		60
2015.10.09	Segítségnyújtás diplomaátadó lebonyolításában		150
2015.10.11	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		15
2015.10.11	Levelezőlisták kezelése		10
2015.10.12	Levelezőlisták kezelése		240
2015.10.12	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		30
2015.10.13	GB		
2015.10.14	Levelezőlisták kezelése		45
2015.10.14	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		25
2015.10.15	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		40
2015.10.16	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		30
2015.10.16	Levelezőlisták kezelése		25
2015.10.18	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		15
2015.10.19	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		20

2015.10.20	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		7
2015.10.24	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		15
2015.10.24	Levelezőlisták kezelése		20
2015.10.25	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		10
2015.10.30	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		35
2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.27	Nyílt nap szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése		40

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	3,04 %

KÁNTOR TAMÁS

ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG VEZETŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.08	Kari TDK Bizottság ülésén részvétel		60
2015.10.08	Ösztöndíjakkal kapcsolatos megbeszélés		150
2015.10.09	Irodai munka	Gazdasági bizottságnak segítség, Szociális pályázatok rendezése	240
2015.10.10	Közösségi ösztöndíjról konzultáció	Építőmérnöki kar képviselőivel, az ő megkeresésükre	60
2015.10.11	Pályázati kiírás előkészítése	Közösségi, Sport, Kari BME és Szakmai ösztöndíjak	150
2015.10.11	Előzetes eredmény elkészítése	MSc képzést kezdők ösztöndíja	60
2015.10.12	Online pályázati felületek előkészítése	Közösségi, Sport, Kari BME és Szakmai ösztöndíjak	100
2015. 10. 11-12.	Pályázati adatok ellenőrzése	MSc Gólya Leckekönyvek rendszerezése, adatok ellenőrzése, hiányos dokumentumok pótlása, igazolások lementése	270
2015.10.12	Pályázat kiírások véglegesítése		120
2015.10.14	Anyagmegrendelés átvétele		40
2015.10.14	Raktár rendezése, takarítása, lomtalanítás		150
2015.10.15	Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendők		100
2015.10.15	Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendők		75

2015.10.22	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		60
2015.10.22	Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendők		55
2015.10.25	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		40
2015.10.26	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		120
2015.10.26	Tanulmányi ösztöndíj korrekciós lista elkészítése		10
2015.10.27	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		300
2015.10.27	Pályázati kiírás előkészítése	Rendezvényszervezői ösztöndíj	30
2015.10.28	Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendők	Kari BME és Szakmai ösztöndíjak dokumentumainak ekőkészítése Dr. Kovács Ádám Dékánhelyettes Úrnak	120
2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70
2015.10.29	Kari BME / Szakmai / Sport ösztöndíjpályázatok értékelése		150

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	8,34 %

KOVALOVSZKI MÁTÉ
KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG VEZETŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késelt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.08	Ösztöndíj Bizottság vezető feladatainak áttekintése		150
2015.10.01	Monitoring értekezleten részvétel		50
2015.10.04	Kollégiumi ügyek intézése		40
2015.10.05	MSc képzésüket kezdők ösztöndíj pályázatának véglegesítése		60
2015.10.09	MSc képzésüket kezdők pályázatához pályázati anyagok rendszerezése		60
2015.10.10	Közösségi ösztöndíjról konzultáció	Építőmérnöki kar képviselőivel, az ő megkeresésükre	60
2015.10.10	Kollégiumi ügyek intézése		30
2015.10.14	Részvétel EHK Külső Kollégiumi Bizottság ülésén	Téma: Egységes Kollégiumi Felvételi Rendszer	90
2015.10.14	Kollégiumi ügyek intézése		30
2015.10.15	Kollégiumi ügyek intézése		15
2015.10.16	Kollégiumi ügyek intézése		25
2015.10.17	Kollégiumi ügyek intézése		15
2015.10.19	Kollégiumi ügyek intézése		15
2015.10.19	Kari BME Ösztöndíjban részesültek összegyűjtése	elmúlt 2 félévből, EHK kérésére	10
2015.10.20	GHK ügyelet		60
2015.10.21	Kollégiumi ügyek intézése		15

2015.10.21	Megbeszélés az Egységes Kollégiumi rendszer fejlesztéséről és a gépészkarri igényekről	Szabó Tamással (új oldal fejlesztője), Vass Bencével (új oldal fejlesztője) és Juhász Zoltánnal (jelenlegi oldal fejlesztője)	75
2015.10.25	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		50
2015.10.26	Csapatépítő hétvége megbeszélés	szervezői megbeszélés programokról, és a jelenlegi szervezeti állásról	120
2015.10.26	Csapatépítő hétvége szervezési feladatok ellátása		40
2015.10.27	Kollégiumi problémák intézése	felmerülő hallgatói problémák	15
2015.10.27	Kollégiumi ügyek intézése		15
2015.10.28	Kari BME és Szakmai Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendők		120
2015.10.29	Kollégiumi ügyek intézése		15
2015.10.01	Kari Tanács		60
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.21	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, végleges javaslat összeállítása		35
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	5,29 %

KUN LEVENTE ALEX
EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELET TAGJA

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.12	EHK ülés beszámoló elkészítése		40
2015.10.16	Stratégiai megbeszélés aktuális témákkal kapcsolatban		60
2015.10.27	Jegesest plakát készítése		120
2015.10.30	Gólyabáli plakát, facebook cover készítése		100
2015.10.15	Gólyabáli toDo elkészítése		30
2015.10.01	Kari Tanács		60

EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.01	EHK ülés		
2015.10.08	EHK ülés		
2015.10.15	EHK ülés		
2015.10.22	EHK ülés		
2015.10.29	EHK ülés		

2015.10.19	Oktatási Bizottság ülése		
2015.10.21	PR Bizottság ülése		
2015.10.26	Oktatási Bizottság ülése		
2015.10.27	Pályázati Bizottság ülése		
	ÉPK tisztújítás	<ul style="list-style-type: none"> • Egyeztetés az ÉPK felelősökkel (3 alkalommal) • ÉPK fórum részvétel, előkészületekben való segítségnyújtás 	
	EHK hétvége megszervezése	utazás, szállás, étkezés és program összeállítás; autófelvevél és leadás; Metro rendelés összeállítás. Folyamatos egyeztetések az alelnökökkel és az elnökkel.	
	Egyetemi Napok meghívottak összegyűjtése, rendszerezése		
	Daku Dáviddal való egyeztetés a jövőről (EHK választás)		
	Műhely szám ellenőrzése: nyomdába kerülés előtt még egy utolsó ellenőrzést folytattunk le a különszámban.		
	Elnöki interjú: Daku Dáviddal készített interjú megszervezése		
	EHK Alumni rendezvény szervezése	<ul style="list-style-type: none"> • Volt képviselő társak felkeresése telefonon, majd e-mailben (több alkalommal) • Emléktárgyak megrendelése • Egyeztetés Traxler Balázssal (VBK) és Gácsig Gergővel (GTK) a rendezvényről • Egyeztetés Daku Dáviddal a rendezvényről 	
	Kreatív anyag készítés	<ul style="list-style-type: none"> • Gólyabáli reklámfelületek elkészítése az EHK részére (8 db) • EHK Kiadvány elkészítése (jelenlegi állás 60%) • Üvegseb anyagok elkészítése: • Egyetemi BME pályázat összesítő táblázat elkészítése • Jó sportoló, jó tanuló pályázat összesítő táblázat elkészítése 	

	Parkolási szabályzat véleményezése		
	ÉPK Tisztújítás	<ul style="list-style-type: none"> • Az Építész Tisztújítás szavazatszámolásában való részvétel. • Az Építész Tisztújító hétvégére a bemutató anyag elkészítése; részvétel a hétvégén 	
	Pécsi HÖOK Közgyűlés autóbérlés megszervezése (autó felvétele – leadása)		
	HÖOK Vezetőképző hétvége autóbérlés megszervezése (autó felvétele – leadása), HÖOK Vezetőképző hétvége részvétel		
	Ügyelet az EHK irodában	<ul style="list-style-type: none"> • 2015.10.27. – 9.00-tól 14.00-ig • 2015.10.28. – 9.00-tól 10.00-ig • 2015.10.30. – 9.00-tól 10.00-ig 	
	Állásbörzén való részvétel, mint kiállító		

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	1,27 %

Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtagjainak az EHK-ban végzett munkáját az EHK értékeli. Erről bővebb információ honlapjukon érhető el (<http://www.ehk.bme.hu>).

NAGY EDIT**EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELET TAGJA****RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN***

Dátum	Jelen volt	Késett	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

**Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.*

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.01	Találkozó esélyegyenlőségi koordinátorral		60
2015.10.08	Találkozó esélyegyenlőségi koordinátorral		60
2015.10.08	Részvétel EHK Külső Kollégiumi Bizottság ülésén		60
2015.10.07	Szociális pályázat bírálók értékelésének elkészítése		60
2015.10.14	Részvétel EHK Külső Szociális Bizottság ülésén		70
2015.10.14	Részvétel EHK Külső Kollégiumi Bizottság ülésén		60
2015.10.15	Egyetemi Hallgatói Képviselőtől való tájékoztatás		10
2015.10.16	Egyetemi Hallgatói Képviselőtől való tájékoztatás		20
2015.10.13	Szociális pályázatok rendezése		15
2015.10.14	Megbeszélés		90
2015.10.16	Csapatépítő hétvége szervezése	megbeszélés helyszínnel, étkezési lehetőségekkel, utazással kapcsolatban	60
2015.10.16	Stratégiai megbeszélés aktuális témákkal kapcsolatban		60

2015.10.23	Egyetemi Hallgatói Képviselőtől való tájékoztatás		35
2015.10.26	Csapatépítő hétvége megbeszélés	szervezői megbeszélés programokról, és a jelenlegi szervezeti állásról	120
 folyamatos	Szociális bizottságvezetői teendők átadása		100
 folyamatos	Szociális pályázatokkal kapcsolatos fellebbezések kezelése		25
2015.10.01	Kari Tanács		60
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75
2015.10.26	Gépész Szakkollégium SZMSZ tervezetének véleményezése		30
2015.10.27	Nyílt nap szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése		40

EGYETEMI HALLGATÓI KÉPVISELETBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.01	EHK ülés		
2015.10.08	EHK ülés		
2015.10.15	EHK ülés		
2015.10.22	EHK ülés		
2015.10.29	EHK ülés		
2015.10.05	Belső Oktatási Bizottság		
2015.10.06	Belső Pályázati Bizottság		
2015.10.06	Belső Szociális Bizottság		
2015.10.07	Belső Kollégiumi Bizottság		
2015.10.07	Stratégiai Bizottság		

2015.10.12	Belső Oktatási Bizottság		
	Köztársasági ösztöndíj bírálás	bírálás megszervezése, bírálás (több napon keresztül folyamatosan), egyeztetés Vermes Boldizzsárral és az oktatókkal, hallgatói kérdések megválaszolása, a HSZI által készített, köztársasági ösztöndíjra vonatkozó jelentéssel kapcsolatos hivatalos állásfoglalás elkészítése, fellebbezések véleményezése)	
	EBME honlapról egyeztetés Ónodi Áronnal és a honlap tesztelése		
	A Belső Pályázati Bizottság féléves ütemtervének elkészítése		
	EBME kiírás és adatlapok frissítése, pontrendszer pontosítása		
	Gólyatábor szervezői ösztöndíj kiírás elkészítése		
	Adatvédelmi nyilatkozat minta megírása		
	Egyeztetés Vermes Boldizzsárral az EBME-ről		
	A Térítési és Juttatási Szabályzat pályázatokat érintő részét véleményezése		
	Kémlelő átnézése és ellenőrzése tartalmilag		
	EFKR véleményezése		
	Részvétel a rendkívüli szociális pályázatok bírálásban		
	HK közeli szociális pályázatok bírálása		
	TVSZ változásokról szóló összefoglaló dokumentum áttekintése		
	OMR (Oktatási Monitoring Rendszer) specifikáció és hibalista áttekintése		
	Többszöri egyeztetés Vermes Boldizzsárral		
	EBME pályázat	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos egyeztetés Ónodi Áronnal a honlapról • Hallgatói kérdések megválaszolása • Beosztás elkészítése, időpontok kiírása • Pályázatok bírálása Dékáni Hivataloknak tájékoztató küldése az EBME-ről	
	Sport ösztöndíj pályázat	<ul style="list-style-type: none"> • kiírás, pontozási elvek és adatlap elkészítése 	

		<ul style="list-style-type: none"> Hallgatói kérdések megválaszolása Bírálat megszervezése 	
	Gólyatábor szervezők ösztöndíj pályázata	<ul style="list-style-type: none"> Karokkal egyeztetés Adatlapok összegyűjtése, ellenőrzése, értékelése Eredmény és kifizetési lista elkészítése 	
	Műegyetemi Hallgatókért Alapítvány Esélyegyenlőségi Pályázata	<ul style="list-style-type: none"> Egyeztetés Molnár Lászlóval és Demjén Zitával Pályázati kiírás elkészítése 	
	Rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bírálók egyetemi ösztöndíjpályázata	<ul style="list-style-type: none"> Egyeztetés Markovics Petrával és Traxler Balázssal Pályázati kiírás és adatlap elkészítése 	
	Külügyi ösztöndíj pályázata	<ul style="list-style-type: none"> Kiírás elkészítése egyeztetés Ónodi Áronnal és Szepessy Zsófiával 	
	TJSZ véleményezése		
	Adatvédelmi dokumentum áttekintése		
	Kari lap felelős: Kémlelő átolvasása		
	A Gólyatábor és Mentorhálózat Alapszabály melléklet véleményezése		
	Kollégiumi Bizottságban végzett tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> Kármán Tódor Kollégiumról érkezett szöveges vélemények összegyűjtése a felújítási listához (az elmúlt 3 év kollégiumi kérdőíveiből) KEFIR specifikációját áttekintettem 	
	Szociális Bizottságban végzett tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> Részvétel rendkívüli szociális pályázatok bírálatában Bírálok oktatásához felkészítő anyag készítése 	
	Oktatási Bizottságban végzett tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> Tanszéki kompenzációs díjak felülvizsgálta OMR specifikáció átnézése OHV honlap tesztelése 	
	EBME pályázat	<ul style="list-style-type: none"> Pályázatok bírálat Eredmény és kifizetési lista elkészítése 	
	Sport ösztöndíj pályázat	<ul style="list-style-type: none"> Hallgatói kérdések megválaszolása Pályázatok bírálat és összesítő táblázat elkészítése Egyeztetés Molnár Lászlóval és Hellner Szelinával 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Előzetes eredmény elkészítése • Eredmény és kifizetési lista elkészítése 	
	TDK pályázat	kiírás elkészítése	
	Gólyatábor szervezők ösztöndíj pályázata	Korrekción lista elkészítése	
	Műegyetemi Hallgatókért Alapítvány Esélyegyenlőségi Pályázata	Egyeztetés Molnár Lászlóval és Demjén Zitával	
	Külügyi ösztöndíj pályázata	<ul style="list-style-type: none"> • egyeztetés Ónodi Áronnal és Szepessy Zsófiával • Pályázati dokumentáció és kifizetési lista elkészítése 	
	Műhely különszámban megjelent ösztöndíjakról szóló cikk véleményezése		
	EHK ösztöndíjaival kapcsolatos adminisztrációban segítség Rácz Tamásnak		
	Adatvédelmi kérdéseket összegyűjtő dokumentum áttekintése		
	Kari lap felelős: Kémlelő véleményezése		
	HÖOK közgyűlés részvétel		
	HÖOK vezetőképző részvétel		
	EHK ügyelet		

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	4,70 %

Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtagjainak az EHK-ban végzett munkáját az EHK értékeli. Erről bővebb információ honlapjukon érhető el (<http://www.ehk.bme.hu>).

NÉMET ROLAND**GAZDASÁGI BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.07	Egyeztetés a MISZ Kft. munkatársával Cseh Attilával a Gólyabál szervezésével kapcsolatban		15
2015.10.01	Részvétel a Kollégista avató rendezvényen és annak előkészítésében		45
2015.10.02	KTK tervezett sport/kondi/kardió terem bejárás segítése		40
2015.10.02	Egyeztetés tisztújítással kapcsolatosan		15
2015.10.02	Általános képviselői és gazdasági bizottsággal kapcsolatos feladatok ellátása		90
2015.10.06	GSZK részére egyéni időpontban elszámolási lehetőség biztosítása		15
2015.10.06	HK ügyelet		45
2015.10.07	Öntevékeny körök igényléseivel kapcsolatos kérdések megválaszolása, igénylések beérkezésének ütemezése, igénylések összegyűjtése		60
2015.10.07	Gólyabállal kapcsolatos előkészületek		90
2015.10.07	2014/2015. évi gazdasági bizottság munkájához kötődő dokumentumok rendszerezése		70

2015.10.07	Öntevékeny körök 2014/2015/2. őszi féléves támogatásainak zárása, egyeztetése		90
2015.10.09	Gazdasági bizottsági feladatok ellátása, aktuális rendezvények elszámolása, következő féléves dokumentumok előkészítése	13:30-18:00	270
2015.10.09	Diplomaátadó rendezvény segítése	10:30-12:30	120
2015.10.09	Gazdasági bizottsági feladatok ellátása, öntevékeny körök igényléseinek átnézése		90
2015.10.11	Öntevékeny körök vezetőinek megkeresései e-mailben és személyesen	a hét folyamán összesítve	50
2015.10.12	Közösségvezetői ülés előkészítése		30
2015.10.10	Anyag megrendelés összeállítása és megrendelése		30
2015.10.12	Elszámolás öntevékeny körökkel		60
2015.10.13	Elszámolás öntevékeny körökkel		70
2015.10.14	Gazdasági Bizottság javaslatának letisztázása az öntevékeny körök részére, egyéb koncepció meghatározása		80
2015.10.13	Gépész Hírek összeállítása		10
2015.10.14	Anyagmegrendelés átvétele		60
2015.10.14	Elszámolás elkészítése a MISZ Kft. munkatársa Orbán Balázs részére	Szeptember havi elszámolás	45
2015.10.14	Gólyahajó végleges költségvetés összeállítása, költségvetések rendezése		45
2015.10.15	Közösségvezetői listához e-mail címek összesűrése, ellenőrzése		15
2015.10.15	Egyeztetés Vidák Miklóssal az EHK gazdasági felelősével a HSZI-n keresztül történő beszerzésekkel kapcsolatosan		20
2015.10.15	Közösségvezetői ülés megtartása, előkészítése		100
2015.10.15	Öntevékeny körök támogatásának egyeztetése, véglegesítése		70
2015.10.15	Gazdasági elszámolás Orbán Balázssal a MISZ Kft. munkatársával		30
2015.10.15	MISZ Kft. kérésére, javaslataira a Gólyabál költségvetés korrekciója		20

2015.10.19	Aktuális gazdasági ügyek intézése	öntevékeny körök megkeresései, rendezvények igényeinek nyomkövetése, egyéb	150
2015.10.19	Gépész Hírek összeállítása		15
2015.10.19	HSZI igénylések összeállítása		40
2015.10.20	Egyeztetés a MET IT képviselőjével		15
2015.10.20	GHK belső eseti gazdasági elszámolás		15
2015.10.20	Jeges Est egyeztetés		10
2015.10.20	HSZI igénylés összeállítása	KTK Fotokör - fényképező	15
2015.10.21	Gazdasági Bizottsági ülés előkészítése		30
2015.10.21	Szeptember havi pénzügyi zárás ellenőrzése, egyeztetés Orbán Balázzsal a MISZ Kft. munkatársával		120
2015.10.22	Jeges Est helyszínbejárás	Tüskecsarnok	70
2015.10.22	Bassment karszalag megrendelés intézése		10
2015.10.26	Megrendelés átvétele, elpakolása, sorszámozása	6 garnitúra sörpad	60
2015.10.26	Általános gazdasági és képviselői feladatok ellátása		210
2015.10.26	Gólyatanács prezentáció aktualizálása		15
2015.10.26	Gólyatanács ülésén prezentáció megtartása		45
2015.10.27	HSZI igénylések összeállítása		150
2015.10.27	Jármű Csoport részére adatszolgáltatás EON pályázathoz kapcsolódóan		20
2015.10.28	Tornaterem bérléssel kapcsolatos ügyintézés		40
2015.10.29	Jeges Est egyeztetés	szerződések átírása, költségvetés aktualizálása, teljesítés igazolás előkészítése	60
2015.10.29	Gazdasági Bizottsági feladatok ellátása és közösség vezetői listával kapcsolatosan tájékoztatások megküldése az érdekeltek számára		60
2015.10.30	Egyeztetés Németh Ádámmal a MISZ Kft. ügyvezetőjével		20
2015.10.30	Helyszínbejárás a Tüskesátorban	Jeges Est rendezvény céljából	30
2015.10.30	Ön-tevékeny körök támogatási feltételeiről és rendszeréről egyeztetés		30
2015.10.13	Ön-tevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70

2015.10.21	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, végleges javaslat összeállítása		35
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	10,98 %

OKOLICSÁNYI PÉTER
HALLGATÓI IRODA VEZETŐJE

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.				X	
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.14	Raktár rendezése, takarítása, lomtalanítás		150
2015.10.03	Irodatakarítás, rendrakás, pakolás + mosogatás		160
2015.10.03	Külsős kollégiumi vendégkártyákkal kapcsolatos teendők		10
2015.10.05	Projektor kiadása	öntevékeny kör számára	10
2015.10.16	Projektor kiadása	öntevékeny kör számára	10
2015.10.17	Irodaszer beszerzés		70
2015.10.20	HK ügyelet		60
2015.10.21	Külsős kollégiumi vendégkártyákkal kapcsolatos teendők		45
2015.10.26	Anyagmegrendelés összeállítása		45
2015.10.26	Külsős kollégiumi vendégkártyákkal kapcsolatos teendők		10
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75
2015.10.26	Gépész Szakkollégium SZMSZ tervezetének véleményezése		30

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	1,91 %

PERGER DÁVID**TANULMÁNYI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG VEZETŐ, KÜLÜGYI REFERENS**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.				X	
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptevékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.07	MSc zárthelyik ütemezéséhez az alaptáblázat elkészítése		230
2015.10.01	Kollégista avatóra szárazjég beszerzése		60
2015.10.02	TTK HK-nak kiadott padok visszavétele.		60
2015.10.01	Kollégista avatón való lebonyolítása		90
2015.10.03	A gólyatáboros alapszabály melléklet véleményezése		20
2015.10.08	Gépész Hírek összeállítása		10
2015.10.08	Kari TDK Bizottság ülésén részvétel		60
2015.10.09	Diplomaátadón segítség		150
2015.10.09	Irodai munka		180
2015.10.12	Egyeztetés Paál György tanszékvezető úrral		70
2015.10.12	Szakosztályvezetői ülésen részvétel		70
2015.10.12	Szintfelelős kellékek átadása		10
2015.10.13	Felkészülés Szentannai Pál kari erasmus koordinátorral való egyeztetésre		60
2015.10.13	BSc őszi vizsgarend táblázat aktualizálása és formázása		30
2015.10.14	Egyeztetés Szentannai Pál kari erasmus koordinátorral a pályázati kiírásról és a kari pontozásról		90

2015.10.15	Tanulmányi és Oktatási Bizottság ülésére előkészületek		60
2015.10.15	Felkészülés Külső Oktatási Bizottság ülésére		20
2015.10.16	Részvétel EHK Külső Oktatási Bizottság ülésén		60
2015.10.19	Tanulmányi ügyelet		60
2015.10.19	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		10
2015.10.19	Vizsgarend véglegesítése		45
2015.10.19	Gólyatanács foglalkozáson Tanulmányi és Oktatási Bizottság bemutatása		90
2015.10.22	Tanulmányi tanácsadás		20
2015.10.25	Jegyzetpályázat kérdőív elkészítése		30
2015.10.26	Tanulmányi egyeztetés		30
2015.10.27	Gépgyártástechnológia tanszék tanulmányi adatlap módosításának véleményezése		35
2015.10.31	Jegyzetpályázat kérdőív véglegesítése		20
2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70
2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	8,02 %

POLGÁR ESZTER**RENDEZVÉNY BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.07	Gépész Hírek összeállítása		20
2015.10.01	Szárazjég beszerzése		90
2015.10.01	Megrendelés átadása		30
2015.10.01	Kollégista Avató Ünnepség előkészületek	helyszín berendezése, szereplők felkészítése	240
2015.10.01	Kollégista Avató Ünnepség lebonyolítás		120
2015.10.02	Könyvtár takarítás		90
2015.10.06	Kapcsolat felvétele a Károli Gáspár Református Egyetem HÖK-ével		30
2015.10.06	Gólyabáli Nyitótánc felhívás fogalmazása, hirdetése	egyeztetés a tánctanárral	60
2015.10.07	Gépész Hírek, KRB felhívás megírása		20
2015.10.07	B-tervvel való egyeztetés a díszítésről		20
2015.10.07	KRE-TFK elnökével való egyeztetés	egy lehetséges közös szervezésű Gólyabállal kapcsolatban	60
2015.10.07	BME Togetger elszámolás karok között		50
2015.10.07	B-tervvel való egyeztetés a díszítésről		20
2015.10.07	KRE-TFK elnökével való egyeztetés	egy lehetséges közös szervezésű Gólyabállal kapcsolatban	60
2015.10.07	BME Togetger elszámolás karok között		50
2015.10.09	Diplomaátadó segítség		120
2015.10.09	Gazdasági Bizottság hózárás		240

2015.10.09	BME Togetger elszámolás karok között, záró statisztika elkészítése		60
2015.10.12	Gólyabál nyitótánc szervezése	jelentkezők kiértékelése, tánctanárral való egyeztetés, ruhakölcsönző felkeresése	60
2015.10.12	Gólyabáli plakát tervezése		45
2015.10.14	Gólyabáli táncpróba felügyelete		120
2015.10.19	Felkészülés az RB ülésre		30
2015.10.19	Gólyatanács részvétel és csapatépítés		90
2015.10.20	BME Together végleges elszámolás	Gácsig Gergővel	90
2015.10.21	Rendezvénybejelentés	Csicsely Tibornál és Csiki Tibornál	45
2015.10.21	Gólyabáli táncpróba teremátvétel, táncosok beengedése, egyeztetés a tánctanárral		30
2015.10.21	KRB Gólyatábor záró foglalkozás levezénylése		90
2015.10.24	KRB jelentkezőkkel való kapcsolattartás		60
2015.10.25	KRB kérdőív elkészítése, kiküldése	A tavalyi tagoknak az értékeléshez	40
2015.10.26	Felkészülés a gólyatanácsra (RB előadás)		60
2015.10.26	Pezsgőspohár logó elkészítése a gólyabálra		20
2015.10.26	Gólyatanács előadás		90
2015.10.27	Gólyatábor árajánlat bekérése és összehasonlítása a tavalyi árakkal		40
2015.10.28	Gólyabáli helyszínbejárás	Megbeszélés Orbán Balázssal és Cziki Norberttel	90
2015.10.28	Gólyabáli táncpróba teremátvétel, táncosok beengedése, egyeztetés a tánctanárral		30
2015.10.28	KRB első gyűlés levezénylése		60
2015.10.29	Rendezvényekkel kapcsolatos szervezési tevékenység		30
2015.10.29	KRB-sek véleményezése (14/15 tanév)	A KRB-seknek kiküldött kérdőív eredményének összefűzése (egymást véleményezték) + saját vélemény fogalmazása	60
2015.10.29	Nyílt ülés plakátterv készítése		240

2015.10.01	Kari Tanács		60
2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.21	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, végleges javaslat összeállítása		35

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	9,82 %

RÓZSAVÖLGYI GRÉTA
KÉPVISELŐ

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késett	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptévékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.12	Szintfelelős kellékek átadása		10
2015.10.13	Printer kártya átvétele		15
2015.10.13	Nyomtatásokhoz táblázat elkészítése és nyomtatása		30
2015.10.13	Szociális pályázatok rendezése		15
2015.10.14	Megbeszélés a szintfelelősökkel	Bemutakozás, tervek, elvárások ismertetése, javaslatok megbeszélése.	60
2015.10.13-2015.10.18	Printer kártyák kiadása		30
2015.10.18	Faliújságok ellenőrzése		30
2015.10.21	KRB '14/15 megbeszélés	GT értékelés, jövőbeli tervek	80
2015.10.21	Nyílt Nap szervezés	Gépész pólók rendbetétele	40
2015.10.25	Faliújságok ellenőrzése		30
2015.10.19-2015.10.25.	Printer kártyák kiadása		20
2015.10.26	Új padok bepakolása		30
2015.10.26	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		240
2015.10.26	Nyílt nap szervezésében segítség		60
2015.10.27	PR kiadványhoz eddig elkészített dokumentumok átnézése		60
2015.10.28	KRB első gyűlés		60

2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.21	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, végleges javaslat összeállítása		35
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75
2015.10.27	Nyílt nap szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése		40
2015.10.29	Kari BME / Szakmai / Sport ösztöndíjpályázatok értékelése		150

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	4,15 %

RUMONY ANDRÁS
PÓTTAG

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késelt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.				X	
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
-------	------------	------------	------------------

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	0 %

SZALLER ÁDÁM**ALELNÖK, TANULMÁNYI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késelt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.07	Kari Tanulmányi Bizottsághoz beérkezett kérvények bírálása		10
2015.10.01	Kollégistaavató szervezése	forgatókönyv aktualizálása, szereplők betanítása	120
2015.10.02	Költségtérítéscsökkentési kérvényekhez javaslat előkészítése		210
2015.10.02	Költségtérítéscsökkentési kérvények bírálása		170
2015.10.03	Tanulmányi témájú kérdések megválaszolása, tanácsadás		30
2015.10.04	Kari Tanulmányi Bizottsághoz beérkezett kérvények bírálása		150
2015.10.04	Tanulmányi témájú kérdések megválaszolása, tanácsadás		30
2015.10.05	Tanulmányi tanácsadás - ügyelet		90
2015.10.07	Kari Tanulmányi Bizottsághoz beérkezett kérvények bírálása		10
2015.10.07	Tanulmányi témájú kérdések megválaszolása, tanácsadás		10
2015.10.07	Vizsgák ütemtervének elkészítéséhez adatok összegyűjtése		15
2015.10.07	Tanulmányi témájú kérdések megválaszolása, tanácsadás		10

2015.10.07	Vizsgák ütemtervének elkészítéséhez adatok összegyűjtése		15
2015.10.07	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosításainak összefoglalása	egyeztetés Dr. Bihari Péterrel	90
2015.10.08	Megbeszélés balatonlellei tábor beosztásáról		120
2015.10.09	Hallgatói Képviselőtársaság csapatépítő hétvégejének szervezése	telefonos egyeztetés helyszínnel kapcsolatban	15
2015.10.11	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		25
2015.10.12	Felkészülés a Gólyatanács foglalkozására	prezentáció készítése, anyagok tanulmányozása	120
2015.10.12	Tanulmányi tanácsadás	ügyelet	60
2015.10.12	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosításainak összefoglalása	dokumentum véglegesítése, javítása, hirdetése, kérdések megválaszolása	60
2015.10.12	Egyeztetés Dr. Paál György tanszékvezető úrral		70
2015.10.12	Gólyatanács foglalkozás tartása		70
2015.10.13	Alakuló ülés jegyzőkönyvének elkészítése		300
2015.10.13	Tanulmányi tanácsadás	hallgatói megkeresések a TVSZ változtatásaival kapcsolatban	30
2015.10.14	Rendelés pakolása		45
2015.10.16	Csapatépítő hétvége szervezése	megbeszélés helyszínnel, étkezési lehetőségekkel, utazással kapcsolatban	60
2015.10.16	Stratégiai megbeszélés aktuális témákkal kapcsolatban		60
2015.10.16	Részvétel EHK Külső Oktatási Bizottság ülésén		60
2015.10.19	Tanulmányi tanácsadás	ügyelet	60
2015.10.19	Gólyatanács foglalkozás tartása	Tanulmányi és Oktatási Bizottság bemutatása	90
2015.10.19	Csapatépítő hétvége szervezése	helyszín, étkezési lehetőségek keresése	45
2015.10.20	Tanulmányi tanácsadás	hallgatói megkeresésekre válaszolás emailben és telefonon	30
2015.10.21	Csapatépítő hétvége szervezése	árajánlatok bekérése, étkezési lehetőségek keresése, egyeztetés emailben és telefonon	120
2015.10.23	Csapatépítő hétvége szervezése	kommunikáció a potenciális helyszínekkel	30

2015.10.26	Csapatépítő hétvége szervezése	végleges helyszín árajánlata, étkezés, utazás	30
2015.10.26	Tanulmányi tanácsadás	ügyelet	60
2015.10.26	Csapatépítő hétvége szervezése	ötletelés a hétvége programjáról	120
2015.10.26	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása, jegyzetpályázat kérdőívének szerkesztése		30
2015.10.01	Kari Tanács		60
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	10,19 %

SZIGETI MILÁN
PÓTTAG

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptervékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.14	PR Bizottsági feladatkörök összeírása		30
2015.10.14	Egyeztetés Harmat Mátéval		15
2015.10.21	KRB '14/15 megbeszélés	GT értékelés, jövőbeli tervek	80
2015.10.21	Nyílt Nap szervezés		40
2015.10.25	Hallgatói iroda takarítása		150
2015.10.25	Megrendelés összeállítása		30
2015.10.27	HK ügyelet		60
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.21	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, végleges javaslat összeállítása		35

2015.10.29	Kari BME / Szakmai / Sport ösztöndíjpályázatok értékelése		150
------------	--------------------------------------------------------------	--	-----

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	2,40 %

SZIKSZAI FANNI**PR BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Késétt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.11	HK honlapra és facebook oldalra hírek feltöltése		5
2015.10.12	Közösségi levlista hírek		10
2015.10.13	Gépész Hírek hírlevél összeállítása		30
2015.10.13	PR Bizottsági ülés napirend összeírása		15
2015.10.14	PR Bizottsági feladatkörök összeírása		30
2015.10.14	Egyeztetés Varró Gergővel	PR feladatkörök	60
2015.10.14	Egyeztetés Harmat Mátéval		15
2015.10.15	Egyeztetés HSZI-vel (Lőrincsik Judit)	Nyílt Nap szervezés	120
2015.10.15	Egyeztetés Dr. Csobán Attilával	Nyílt Nap szervezés	30
2015.10.15	Nyílt Nap megbeszélés összefoglaló		45
2015.10.15	Bizottsági ülés emlékeztetőjének elkészítése	PR	70
2015.10.18	Gépész Hírek hírlevél összeállítása		45
2015.10.21	KRB '14/15 megbeszélés	GT értékelés, jövőbeli tervek	80
2015.10.21	Nyílt Nap szervezés		40
2015.10.22	GT szállás ajánlatkérés	Zánka, Bodajk, Csillebérc, Fonyódliget	20
2015.10.25	Gépész Hírek hírlevél összeállítása		40
2015.10.25	GHK Fórum	Előzetes érdeklődés felmérés - kérdőív	15

2015.10.25	Gépész Hírek hírlevél felküldése		20
2015.10.25	Hallgatói iroda takarítása		150
2015.10.26	Egyeztetés Horicsányi Krisztivel	Nyílt Nap teendők	45
2015.10.26	Egyeztetés Dr. Csobán Attilával	Nyílt Nap szervezés	60
2015.10.26	Irodai munka	Nyílt Nap szervezés	300
2015.10.27	Egyeztetés tanszéki kapcsolattartókkal	Nyílt Nap szervezés	60
2015.10.30	Egyeztetés tanszéki kapcsolattartókkal	Nyílt Nap szervezés	60
2015.10.30	Nyílt Nap szervezés	Eszközigénylések összesítése	120
2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.21	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, végleges javaslat összeállítása		35
2015.10.27	Nyílt nap szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése		40

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	6,70 %

TÓTH AMANDA**SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG VEZETŐ**

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.				X	
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.06	Szociális pályázat bírálók értékelésének elkészítése		60
2015.10.07	Szociális pályázatok bírálása	Gépészmérnök-képzésért Alapítvány pályázat értékelése	90
2015.10.09	Irodai munka	Gazdasági bizottságnak segítség, Szociális pályázatok rendezése	180
2015.10.12	GMKA pályázatok leadása	egyeztetés Miklós Vilmosnéval	25
2015.10.12	Szociális pályázat bírálók értékelésének elkészítése		20
2015.10.13	Szociális pályázatok rendezése		15
2015.10.13	Szociális pályázatok rendezése		60
2015.10.22	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		70
2015.10.25	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		40
2015.10.27	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		60
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.27	Nyílt nap szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése		40

2015.10.29	Kari BME / Szakmai / Sport ösztöndíjpályázatok értékelése		150
-------------------	--------------------------------------------------------------	--	-----

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	3,22 %

VARRÓ GERGŐ
ELNÖK

RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN*

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.07	Tisztújítás utáni teendők	hivatalos értesítések változásokról, táblázatok frissítése, stb.	120
2015.10.02	Önköltségcsökkentési kérelmek bírálása	Kari Tanulmányi Bizottsággal	150
2015.10.05	MSc képzésüket kezdők ösztöndíjpályázatának véglegesítése		60
2015.10.05	Részvétel HK elnöki értekezleten		120
2015.10.05	Előadás megtartása a Gólyatanács foglalkozásán		120
2015.10.06	Részvétel Dékáni Tanácson		120
2015.10.06	Alakuló üléssel kapcsolatos előkészületek		150
2015.10.07	GHK informatikai rendszerek karbantartása		120
2015.10.08	Kármán Tódor Kollégium hallgatói helyiségek kulcsfelvételi listáinak frissítése	öntevékeny köröktől beérkezett listák alapján	60
2015.10.09	Részvétel diplomaátadó ünnepségen		120
2015.10.10	Anyag megrendelés összeállítása és megrendelése		30
2015.10.11	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkezett kérvények bírálása		25
2015.10.11	Hallgatói képviselők értékelésének előkészítése		120

2015.10.12	Tisztújítás utáni teendők	hivatalos értesítések változásokról, táblázatok frissítése, stb.	120
2015.10.12	Egyeztetés MSc képzést kezdők ösztöndíjáról		60
2015.10.12	Kármán Tódor Kollégium hallgatói helyiségek kulcsfelvételi listáinak frissítése	öntevékeny köröktől beérkezett listák alapján	30
2015.10.12	Ön-tevékeny körök vezetőváltásaival kapcsolatos teendők		60
2015.10.12	Egyeztetés a Számítástechnika Szakosztálllyal	Benke Ádámmal és Gulácsi Balázssal	40
2015.10.12	Gólyatanács hiányzónak előadás megtartása utólag		30
2015.10.12	HK ülés előkészítése	napirendi pontok és előterjesztések összeállítása	20
2015.10.13	Hallgatói eszközök leltárának egyeztetése KI gondnokkal		20
2015.10.13	KÁTÉ novemberi számába GHK hírek összeállítása		30
2015.10.13	Ön-tevékeny körök értékelésének előkészítése Közösségi ösztöndíj kiosztásához		30
2015.10.14	Előkészület közösségvezetői ülésre		60
2015.10.14	Egyeztetés Szikszai Fannival	PR feladatkörök	60
2015.10.15	Egyeztetés Német Rolanddal		30
2015.10.15	Közösségvezetői ülésen részvétel		100
2015.10.15	Ön-tevékeny körök támogatásának egyeztetése, véglegesítése		70
2015.10.16	Egyeztetés kollégiumi gondnokkal		60
2015.10.16	Aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		60
2015.10.19	Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyintézés		60
2015.10.19	Gépész Hírek hírlevél ellenőrzése, véglegesítése		15
2015.10.19	Közösségvezetői ülés emlékeztetőjének korrektúrázása		15
2015.10.20	Részvétel Dékáni Tanács ülésén		120
2015.10.20	Találkozó Fábíán Gáborral a Gépész Sport Szakosztály vezetőjével		20
2015.10.20	Kármán Tódor Kollégium hallgatói helyiségeivel kapcsolatos egyeztetés az üzemeltetővel		60

2015.10.21	Kármán Tódor Kollégium hallgatói helyiségek kulcsfelvételi listáinak frissítése	öntevékeny köröktől beérkezett listák alapján	60
2015.10.21	Egyeztetés Német Rolanddal		20
2015.10.21	Külső Rendezvény Bizottság megbeszélés		80
2015.10.22	Találkozó Horváth Bélával		30
2015.10.22	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos ügyintézés		30
2015.10.24	KÁTÉ véleményezése	novemberi szám	60
2015.10.26	Egyeztetés a KÁTÉ szerkesztőséggel		30
2015.10.26	Kari BME/Szakmai/Sport ösztöndíjak igazolásainak átvétele		180
2015.10.27	Részvétel Dékáni Tanács ülésén		120
2015.10.27	Rendezvényszervezői ösztöndíjpályázat kiírás tervezetének elkészítése		30
2015.10.27	Tájékoztató összeállítása új hallgatói képviselők számára	képviselői munka beszámolójára vonatkozóan	30
2015.10.29	Részvétel HK elnöki értekezleten		120
2015.10.29	Megbeszélés az Old's Club vezetőivel		30
2015.10.30	Aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		60
2015.10.01	Kari Tanács		60
2015.10.14	Nyílt nap, nyílt HK ülés és egyéb aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélés		220
2015.10.19	Külső Rendezvény Bizottság előző éves munkájának értékelése, jövőbeli tervek kidolgozása		75
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75
2015.10.26	Gépész Szakkollégium SZMSZ tervezetének véleményezése		30
2015.10.27	Nyílt nap szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése		40
2015.10.29	Kari BME / Szakmai / Sport ösztöndíjpályázatok értékelése		150

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	13,84 %

VATAI ANDRÁS**PÓTTAG****RÉSZVÉTEL ÜLÉSEKEN***

Dátum	Jelen volt	Készt	Korábban távozott	Kimentést kért	Hiányzott
2015.10.06.	X				
2015.10.13.	X				
2015.10.20.	X				
2015.10.27.	X				

*Az üléseken a részvétel kötelező alaptvékenység minden képviselő számára. 2015 augusztus hónapjában nem ülésezett a GHK.

TEVÉKENYSÉGEK

Dátum	Megnevezés	Megjegyzés	Időtartam (perc)
2015.10.12	Szaksztályvezetői ülésen részvétel		70
2015.10.26	Új padok bepakolása		30
2015.10.26	Szaksztályvezetői ülésen részvétel		60
2015.10.13	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, előzetes javaslat elkészítése		70
2015.10.15	MSc képzések évközi számonkéréseinek ütemezésének összeállása, jegyzetpályázat kérdőív tervezet összeállítása, szakirányfórum előzetes tervek, BSc képzések vizsgarendjeinek elkészítése		120
2015.10.21	Öntevékeny körök igénylésének véleményezése, végleges javaslat összeállítása		35
2015.10.26	Egységes Kollégiumi Felvételi rendszer, jelenlegi helyzet bemutatása		75
2015.10.26	Gépész Szakkollégium SZMSZ tervezetének véleményezése		30
2015.10.27	Nyílt nap szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése		40

ÉRTÉKELÉS

Teljes GHK munkája adott hónapban	100 %
Átlagosan egy főre jutó munka	5,26 %
Átlagosan egy főre jutó jutalmazás az adott hónapban	31579 Ft
A képviselő a teljes GHK munkájának ekkora részét végezte	1,57 %