

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2017. június 1-30.**

**Pályázó neve: Varró Gergő**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

---

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2017. 06. 01.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	60
2017. 06. 05.	Rendezvény Bizottsági ülés	Tankörvezetői kiválasztásra javaslattétel	90
2017. 06. 07.	PR Bizottsági ülés	Klub fejlesztési javaslatok	90
2017. 06. 26.	GHK eseti ülés	Szociális Birálói vizsgára készülés	35
2017. 06. 28.	GHK eseti ülés	Előzetes pontozási javaslat készítése közvezre	135

*Egyéni munka bemutatása*

2017.06.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a GSZK SZMSZ módosításáról	60
2017.06.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés új GHK honlapról és struktúra kialakítása	180
2017.06.02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gazdasági elszámolás Orbán Balázssal	40
2017.06.02.	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Útiköltség elszámolás a HSZI-nél	20

2017.06.02.	Elnök Alelnök	Tudásátadás	Gépész Hírek hírlevél összeállítással kapcsolatos tudnivalók egyeztetése	30
2017.06.08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Közösségvezetői bográcsozás lebonyolításával kapcsolatos teendők	120
2017.06.15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a Számítástechnika Szakosztállyal	30
2017.06.15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Nevelői szoba pályázati kiírás előkészítése	30
2017.06.18.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíj és GHK Közéleti ösztöndíj	180
2017.06.19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Informatikai beszerzés igények összeállítása	240
2017.06.26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK vendégkártya lista frissítése	60
2017.06.27.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	EHK tábor jelentkezésekkel kapcsolatos teendők	30
2017.06.27.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Öntevékeny körök féléves munkájának értékelésének előkészítése	120
2017.06.27.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben		60

2017.06.28.	Egyéb	Egyéni feladat	KRB helyiség kialakítás, takarítás, bepakolás	180
2017.06.29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Közösségvezetői ülés előkészítése	120
2017.06.29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Közösségvezetői ülés megtartása	60
hónap sorány folyamatosan	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	HK öregbúcsú szervezésével kapcsolatos feladatok	240
hónap sorány folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK ülések előkészítése, napirendek és felterjesztések összeállítása	240
hónap sorány folyamatosan	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Öntevékeny körök és GHK nyomtatásaival kapcsolatban történő kapcsolattartás és ügyintézés	240
hónap sorány folyamatosan	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Öntevékeny körökkel szakmai előadásokkal kapcsolatos teendők egyeztetése	60
hónap sorány folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gépész Hírek hírlevéllel kapcsolatos teendők	60
hónap sorány folyamatosan	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	HSZI felé	60
hónap sorány folyamatosan	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Apróbb feladatok, igénylések megírása, egyeztetések, stb.	240

hónap sorány folyamatosan	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gépészkar Kiváló Oktatója díj plakettek beszerzésével kapcsolatos teendők	120
hónap sorány folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Korondi Péterrel	165
hónap sorány folyamatosan	Gazdasági bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	Gólyahajó szervezésével kapcsolatos teendők	120
hónap sorány folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Apróbb feladatok, egyeztetések, stb.	240

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 68400 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 15,64 %-a.