

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2019. március 1-31.

Pályázó neve: Kántor Tamás

A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:

2019. 03. 05.	GHK ülés
2019. 03. 12.	GHK ülés
2019. 03. 26.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

Egyéni munka bemutatása

2019.03.04.	Egyéb	Egyéni feladat	Belső levelezéssel kapcsolatos teendők	5
2019.03.04.	PR bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Körök támogatásával kapcsolatos teendők	5
2019.03.04.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Közösségvezetői levelezőlista tagjainak frissítése	10
2019.03.05.	Egyéb	Egyéni feladat	Új tagok ellátása kezdeti indormációkkal	15
2019.03.05.	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	TVSZ és Felvételi Szabályzat változásainak véleményezése	30

2019.03.05.	Egyéb	Egyéni feladat	GSZK új SZMSZ-ével kapcsolatos teendők ellátása	10
2019.03.05.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK 2019.02.20-i ülés emlékeztető véglegesítése és elküldése	30
2019.03.05.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	SZMSZ sablon elküldése az öntevékenyköröknek	10
2019.03.05.	Egyéb	Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	Öntevékenykörök honlapon lévő leírásának frissítése, leírások összegyűjtése	5
2019.03.08.	Egyéb	Egyéni feladat	Diplomaátadó ünnepségen való segítségnyújtás	240
2019.03.13.	Egyéb	Hallgatói iroda vezető feladatainak ellátása	Hallgatói iroda festéséhez szükséges eszközök beszerzése	120
2019.03.15.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK iroda festése	600
2019.03.19.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK 2019.03.05-i ülés emlékeztető véglegesítése és elküldése	30
	Oktatási bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Gépészeti modellezés mesterképzés tantervi tervezetének véleményezése	60

	Egyéb	Egyéni feladat	Képviselet tagjairól szóló kérdőív összeállítása	90
	Egyéb	Egyéni feladat	GHK tagok feladatait követő táblázat frissítése	15
	Egyéb	Egyéni feladat	GHK felhő alapú tárhelyének kezelése	150
	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázatok személyes átvétele		120
	Rendezvény bizottsági feladatok	Rendezvényszervezés	SLIP szervezéssel kapcsolatos egyeztetések	45
	Egyéb	Egyéni feladat	GHK továbbképző hétvége szervezése, szekciók tartása	480
	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Részvétel az EHK által az utánpótlásról szervezett üléseken	200
	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása	GHK levelező rendszerének karbantartása, fejlesztése	695

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 55600 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 9,73 %-a.