

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

**Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet**

**Beszámolási időszak: 2019. szeptember 1-30.**

**Pályázó neve: Kántor Tamás**

*A képviselőlet rendes és rendkívüli ülései:*

2019. 09. 10.	GHK ülés
2019. 09. 24.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2019. 09. 24.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Tanulmányi ösztöndíj és Normatívafelosztás elfogadása	60
2019. 09. 30.	GHK eseti ülés	Stratégiai megbeszélés	55
2019. 09. 30.	Gazdasági Bizottsági ülés	Egyeztetés sportterem támogatásról	30

*Egyéni munka bemutatása*

2019.09.02.	Egyéb	Honlap kezelése, karbantartása	Honlap karbantartása	30
2019.09.02.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	GHK ösztöndíj dokumentációjának generálása, szükséges dokumentumok feltöltése a honlapra	60

2019.09.13.	Egyéb	Egyéni feladat	Választási Káté különszámhoz adatok összesítése és elküldése	45
2019.09.14.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Szociális pályázat személyes leadásával kapcsolatos táblázatot aktualizáltam	50
2019.09.14.	Egyéb	Egyéni feladat	Választási Káté különszámhoz adatok összesítése és elküldése	20
2019.09.15.	Egyéb	Egyéni feladat	Választási Káté különszámhoz adatok összesítése és elküldése	60
2019.09.15.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK tagok beszámolóinak összesítése	15
2019.09.15.	Egyéb	Honlap kezelése, karbantartása	Honlap karbantartása	15
2019.09.15.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújítással és Gólyatanács szervezésével kapcsolatos teendők ellátása	75
2019.09.15.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Lántzky Annával a jövő évi terveiről	60
2019.09.15.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújítással és Gólyatanács szervezésével kapcsolatos teendők	60

			ellátása, GHK tagok beszámolóinak összesítése	
2019.09.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Facebook cover fotóval kapcsolatos teendők	15
2019.09.16.	Szociális bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Kiírt időpontok ellenőrzése	10
2019.09.16.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK belső táblázatainak aktualizálása	60
2019.09.16.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		5
2019.09.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújítással kapcsolatos teendők	25
2019.09.16.	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása	Irodai nyomtató karbantartása	10
2019.09.16.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	Káté választási különszámának véleményezése és kiküldése az érintetteknek	20
2019.09.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújítással kapcsolatos teendők	75
2019.09.16.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanáccsal kapcsolatos teendők ellátása	20
2019.09.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújító Fórumra prezentációk és adatok elkészítése	120

2019.09.16.	Egyéb	Egyéni feladat	GPK HÖM SZMSZ javaslatok	5
2019.09.16.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	Káté választási különszámával kapcsolatos egyeztetés	5
2019.09.16.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés a jövőbeli tervekkel kapcsolatban Tóth Amandával, Szenka Józseffel, Szili Ákossal és Lántzky Annával	45
2019.09.17.	Egyéb	Honlap kezelése, karbantartása	GHK honlapon választás doboz létrehozása, hírek és adatok feltöltése	120
2019.09.17.	Egyéb	Egyéni feladat	HK tagok adatait tartalmazó táblázat frissítése	10
2019.09.18.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács hirdetése a honlapon, Facebookon és szórólap frissítése	60
2019.09.18.	Egyéb	Egyéni feladat	GHK Tisztújításával kapcsolatos táblázatok frissítése	70
2019.09.18.	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása	G-Suite rendszer karbantartása	20
2019.09.18.	Egyéb	Honlap kezelése, karbantartása	MŰGÉP logó frissítése a honlapon	10
2019.09.18.	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása	Levelezőrendszer bounce emailjének testreszabása	15

2019.09.19.	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása	GHK tárhelyének karbantartása	5
2019.09.20.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújítás szavazólap elkészítése, TJSZ hivatkozás frissítése, Kátéval való egyeztetés	50
2019.09.20.	Egyéb	Egyéni feladat	Kari Fórumra prezentáció előkészítése	70
2019.09.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	GHK képviselők beszámolóinak összesítése	10
2019.09.20.	Egyéb	Egyéni feladat	Választási Káté különszám honlapra feltölthető formátumba szerkesztése, feltöltése, elnöki pályázat feltöltése a honlapra	35
2019.09.20.	Egyéb	Egyéni feladat	Hivatalos levél előkészítése képviselő lemondásáról	5
2019.09.20.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Szükséges dokumentumok feltöltése a honlapra	12
2019.09.20.	Egyéb	Egyéni feladat	Plakát korrekciója, ismételt kihelyezése, plakátolási felületek rendbetétele, GHK titkos szavazáshoz	60

			szavazócédulák nyomtatása	
2019.09.22.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Heszler Andrással, a Szavazási Bizottság elnökével	25
2019.09.22.	Egyéb	Egyéni feladat	Egyeztetés Lukács Bálinttal a jövőbeli tervekről	15
2019.09.23.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújítással kapcsolatos teendők ellátása: jegyzőkönyv előkészítés, szavazólap véglegesítés, jelöltek értesítése, prezentáció előkészítése, egyeztetés a Kátéval, egyéb teendők	135
2019.09.23.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújítással kapcsolatos teendők ellátása: szavazás előkészítése, angol nyelven történő hirdetése, honlap megfelelő kialakítása	110
2019.09.23.	Egyéb	Egyéni feladat	Tisztújító Fórum előkészítése és zárása	45
2019.09.24.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Tanulmányi ösztöndíj osztó makró fejlesztése	15
2019.09.24.	Egyéb	Egyéni feladat	Normatíva keretátadással	15

			kapcsolatos teendők ellátása	
2019.09.24.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Egyeztetés a Budapesti Hokiklubbal, rendezvény lebonyolítás	50
2019.09.24.	Egyéb	Hírcsatornák kezelése	Gólyatanács levelezőlista kialakítása	15
2019.09.24.	Egyéb	Egyéni feladat	Plakát nyomtatása, iroda rendbentartása	10
2019.09.24.	Egyéb	Egyéni feladat	Emlékeztető feltöltése a honlapra	5
2019.09.25.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	GHK ülés emlékeztető - 2019.09.17.	20
2019.09.25.			Öntevékeny körök által a KTK tornaterembe készített eredményjelzővel kapcsolatos teendők	15
2019.09.25.			Gólyatanács ülés részvétel	60
2019.09.25.			TAT ülés részvétel	90
2019.09.25.			Normatíva felosztás elküldése az EHK-nak	5
2019.09.25.			szavazólap, emlékeztetők, boríték ehkban	120
2019.09.25.			kulcsfelvételi listák ellenőrzése	5
2019.09.26.			Felkészülés az elnöki vitára	40

2019.09.26.			Tisztújítás utáni táblázatok	90
2019.09.27.			szavazás zárás: nyomtatás, borítékok, hkba beengedni, egyeztetés	20
2019.09.27.			emlékeztetők tűzése	30
2019.09.28.			tisztújítás eredményről email	10
2019.09.28.			normatíva eszavazás	10
2019.09.28.			jkv, tisztújítás szabályosság	60
2019.09.29.			Alakuló ülés előtti teendőkről a tagok és póttagok értesítése	15
2019.09.30.			GHK alakuló ülés előkészületek	95
2019.09.30.			Egyeztetés a GHK jövőjéről az elnökséggel	120
2019.09.30.			Gólyatanács foglalkozás megtartása	110
2019.09.30.			Alakuló ülésre posztra pályázat írása, egyéb ezzel kapcsolatos teendők	40
A hónap során folyamatosan			Folyamatos, napi szintű egyeztetés Tóth Amandával, a GHK	300



			elnökével a GHK jövőjét illetően	
--	--	--	-------------------------------------	--

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 68400 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 10,52 %-a.