

Teendők, amennyiben a nyári időszakra BME kollégiumok között költözl át, vagy a Kármán Tódor Kollégiumon belül költözl át

A teljes Költözési Irányelvek dokumentum a GHK honlapon elérhető, az alábbi kivonat az átköltözőknek fontos információkat tartalmazza. A BME HSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként a ki-, át-, és beköltözést a Költözési Irányelvek szerint kell lebonyolítani a Kármán Tódor Kollégiumban.

A nyári időszakra történő elhelyezés 2021. augusztus 24. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre ennek aláírása Neptun kérvény formájában történik meg.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A nyári időszakban (július 1-től) a lakhatás védeltségi igazolvány meglétéhez van kötve, a hatályban lévő kormányzati szabályozások és a BME intézkedési terve szerint valósul meg a nyári elhelyezés.

A napi költözésekre **elektronikusan** a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu) kell jelentkezni mindenkinek.

Költözésre a ki-, be- és átköltözőknek jelentkeznie kell legkésőbb a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Akadálymentes átköltözésre jelentkezni a recepcióra kihelyezett napi ívre történő feliratkozással lehet, a kollégisták 1 órás időszavokra jelentkezhetnek. Az ív 2021. június 23. napján 14:00 órakor kerül kihelyezésre a recepción. Az ívet a kollégista tölti ki, amit az aláírásával megerősít. Az ív kitöltésekor, a recepciós feladata ellenőrizni, hogy az egy órás időszavban **max. 15 fő költözhet**. Amennyiben a keret megtelt, akkor arra fel kell hívni a figyelmét a jelentkező kollégistának és vele egyeztetve másik időszavba lehet csak a jelentkezését elfogadni. Minden kollégista csak egy időpontot jelölhet meg. **Az akadálymentes átköltözés során az egy órás sávba az olyan jelentkezők száma, akik szoba leadók (utolsó) és felvevők (első) is egyben, nem lehet több mint 7 fő.**

Aki 2021. június 21. -én tartozik a BME HSZI-nak, az csak HSZI engedéllyel költözhet be.

Kollégiumon belül átköltözni lehet ki-, majd ezután másik időpontban beköltözéssel, illetve lehet akadálymentes átköltözéssel. A kollégiumon belüli átköltözésekhez, amennyiben lehetséges az akadálymentes átköltözést kell igénybe venni. Az akadálymentes átköltözés akkor valósulhat meg, ha a leendő szobából már minden olyan lakó kiköltözött, aki a következő félévre nem marad a szobában. Emiatt az akadálymentes költözésekre történő jelentkezés előtt minden érintettnek egyeztetnie kell a leendő szobája eddigi lakóival, az átköltözés lehetséges időpontja miatt.

A szoba átadással és vagy átvétellel történő akadálymentes átköltözésekhez szükséges karbantartói jelenlét, ezért fontos, hogy az ilyen átköltözésben érintettek a számukra megfelelő

időpontok közül válasszanak. Amennyiben nem szükséges a szoba átvétele és vagy átadása (nem utolsó kiköltöző és nem első beköltöző), javasolt olyan időpontot választani, amikor már nincs karbantartó az épületben, ezzel segítve a többi költözőt (az időpontok betelhetnek), illetve ilyenkor már rövidebb várakozási időre kell számítani.

Minden költözőnek tudnia kell az e-Állapot rendszer bejelentkezéséhez szükséges adatokat!

1. Átköltözési napok:

június 21 - 23 (hétfő - szerda) Átköltözés, kivéve SCH-ba, illetve hétfői napon csak a Martosba lehet átköltözni

Költözésre elektronikus felületen kell jelentkezni, a költözés az alábbiak szerint történhet:

- első kiköltöző 8:00 – 16:00 óra között;
- nem első kiköltöző 8:00 – 21:00 óra között
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

június 24 (csütörtök)

- kényszer Kiköltöztetés 08:00 – 09:00 óra között;

akadálymentes átköltözés KTK-n belül - papír alapú jelentkezéssel (lásd 4. oldal)

- utolsó kiköltöző és első beköltöző esetén költözés 09:00 – 16:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- kiköltöző nem utolsó beköltöző nem első, 09:00 – 21:00 óra között

június 25 (péntek)

- **átköltözés (KTK-n belül) elektronikus jelentkezéssel, ezen belül**
 - kiköltözés 08:00 – 10:30 óra között
 - kényszer Kiköltöztetés 10:30 – 11:30 óra között
 - elsőBE költözés 11:30 – 13:30 óra között
 - ebédszünet 13:30 – 14:30 óra között
 - beköltöző nem első 11:30 – 21:00 óra között

- **Június 26-27 (szombat – vasárnap) Nincs költözés**

2. A költözés szabályai

A ki-, át- és beköltöző kollégisták a **repción** három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, a személyes eszközök átvételével költözhetnek be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átvételre és azt az e-**Állapotleapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

2.1. A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb fél órával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **átköltöző:** az a kollégista, aki tavaszi elhelyezést kapott és
 - **marad a szobájában,** akkor valamelyik beléptető terminálnál 2021. július 5. – 8. között aláírja az új NYILATKOZAT 2 példányát – bármely napon 8-21 óra között - és ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesíteti beléptető kártyáját 2021. augusztus 24. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
 - **nem marad a szobájában,** akkor elvégzi a kiköltöző vagy az utolsó kiköltöző adminisztrációját a recepción (ekkor érvényesítheti beléptető kártyáját). Ezt követően elvégzi az első beköltöző vagy a beköltöző adminisztrációját a recepción, azzal a különbséggel, hogy felvett ágyneműjét (paplanszövet, párnahuzat és lepedő) magával viszi az új szobájába.
 - **más kollégiumba/ból költöző:**
 - i. az a kollégista, aki az tavaszi félévben a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, és a következő félévben valamelyik másik kollégiumban kapott férőhelyet.
 - ii. az a kollégista aki az tavaszi félévben nem a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, de most ide költözik.
- **akadálymentes átköltözést** lehet megvalósítani, ha az átköltöző olyan szobába költözik ahol
 - **nem lakik senki**
 - **nyárra ottmaradó lakik.**

Az akadálymentes átköltözés önszerveződését az érintett kollégisták alapesetben az előző napok kiköltözései alapján tudják megtenni, de nem zárjuk ki az aznap már lezajlott átköltözésekből adódó lehetőségeket.

Az akadálymentes átköltöző, **aki egyben szoba átvevő és átadó,** és az eszközeit **költözésre és a szoba áttekintésére alkalmasan összekészítette:**

- a recepción elvégzi a kiköltözési adminisztrációt (kiköltözési táblázat + beléptető rendszer), aláírja az NYILATKOZAT-okat és a recepciós érvényesíteti beléptető kártyáját 2021. augusztus 24. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
- Üzemeltető képviselőjével – aki magával viszi az átköltöző NYILATKOZAT hallgatói példányát és az új szoba kulcsát – felmegy a régi üres szobájába és
 - ha a szoba átadható állapotban van,
 - akkor átadja a régi, üres szobát Üzemeltető képviselőjének az e-Állapotlapon;
 - Üzemeltető képviselőjével átmennek az új szobájába, akitől az e-Állapotlapon átveszi új szobáját;
 - Üzemeltető képviselőjétől átveszi a saját NYILATKOZAT példányát és új szobája kulcsát.
 - ha a régi szoba nincs átadható állapotban,
 - akkor Üzemeltető képviselője bezárja a szobát és lemegy a recepcióra, visszaadja a recepciósoknak a NYILATKOZAT hallgatói példányát irattárazásra és az új szoba kulcsát;
 - a recepciós a kiköltözési táblázatban és a beléptető rendszerben visszaállítja a kiköltöző státuszát bentlakóra és a beléptető kártyájának jogosultságát 2021. június 25. 21:00 órára.
 - az átköltöző visszamegy a recepcióra és felveszi régi szobája kulcsát;
 - az átköltöző ismét jelentkezhet átköltözésre, ha a szobáját átadásra alkalmassá tette.

2.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy a recepciónak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciónak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK – Radácsi Kristóf (06/20 224-4139), TTK HK – Varga Doroti).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

2.3. Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhet. A meghatalmazottnak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de az NYILATKOZAT aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.
- A ki- és beköltözést segítő, a kollégista költözését segítő (1 fő/költöző, összesen max. 10 költözésszolgáltató) beléphet a Létesítménybe a lengő kapun a kollégista felelősségére beléptető kártya nélkül és ott is távozhat 8:00 – 21:00 óra között. Előbbi időpont után, a vendégfogadás szabályai szerint lehetséges a segítők beléptetése.
- Költözési időszakban rendezvény nem tartható, a nyári időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint rendezvény tartható.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
 - költözési órasávok alatt nincs vendégfogadás,
 - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**

Költözési időszakban a konditerem és a tornaterem nem látogatható, a nyári időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint látogatható.

2.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadásakor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszerítéssel kell helyreállítani a szobát

(különös tekintettel a mosdóra és hűtőre!). A kényszertakarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME HSZI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben **kényszertakarításra** kerül sor a díjakat a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet)

- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista hívhatja a HSZI gondnok segítségét. A HSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, mely esetben viszont a beköltözés szoba átadásakor, a beköltöző által vitatott tisztaság helyreállítását a HSZI fedezi fenti díjakon.
- a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltetővel történő megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba vagy részei az Üzemeltető által. A várható díjakat a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet)
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
 - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
 - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan a kényszertakarítási díjat von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a be vagy kiköltöző nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon amíg szoba átadásra sor kerülhet, munkaidőben - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően - GHK és 16:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába.
- **A nyári elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bent maradóknak és a kintől beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. A tavaszi elhelyezést kapott, de a nyári férőhelyükön maradó hallgatók esetében a nyári jogviszony fenti nyilatkozat aláírásának napjától függetlenül a kijelölt ki- illetve átköltözési időszak leteltével megvalósul.
- A nyári időszakban átköltözésre csak kivételes esetben van lehetőség HK és HSZI engedéllyel.

Budapest, 2021. június 17.

Gépészkar Hallgatói Képviselőlet