

Teendők, amennyiben a nyári időszakra beköltözöl a Kármán Tódor Kollégiumba

A teljes Költözési Irányelvek dokumentum a GHK honlapon elérhető, az alábbi kivonat a beköltözőknek fontos információkat tartalmazza. A BME HSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként a ki-, át-, és beköltözést a Költözési Irányelvek szerint kell lebonyolítani a Kármán Tódor Kollégiumban.

A nyári időszakra történő elhelyezés 2021. augusztus 24. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre ennek aláírása Neptun kérvény formájában valósul meg.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A nyári időszakban (július 1-től) a lakhatás védeltségi igazolvány meglétéhez van kötve, a hatályban lévő kormányzati szabályozások és a BME intézkedési terve szerint valósul meg a nyári elhelyezés.

Elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu) kell jelentkezni mindenkinek.

Költözésre a beköltözőknek jelentkeznie kell legkésőbb a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Aki 2021. június 21. -én tartozik a BME HSZI-nak, az csak HSZI engedéllyel költözhet be.

A szoba átvétellel történő beköltözésekhez (a szobába elsőként költöző lakó) szükséges karbantartói jelenlét, ezért fontos, hogy az ilyen beköltözők a számukra megfelelő időpontok közül válasszanak. Amennyiben nem szükséges a szoba átvétele (a szobátárs a költözés pillanatáig már beköltözött), javasolt olyan időpontot választani, amikor már nincs karbantartó az épületben, ezzel segítve a többi költözőt (az időpontok betelhetnek), illetve ilyenkor már rövidebb várakozási időre kell számítani.

1. Költözési napok:

Június 26-27 (szombat – vasárnap) - Nincs költözés

június 28. – július 01. (csütörtök)

Beköltözésre elektronikus felületen kell jelentkezni, a beköltözés az alábbiak szerint történhet:

- első beköltöző 8:00 – 16:00 óra között;
- nem első beköltöző 8:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

július 02. (péntek)

Beköltözésre elektronikus felületen kell jelentkezni, a beköltözés az alábbiak szerint történhet:

- első beköltöző 8:00 – 13:00 óra között;
- nem első beköltöző 8:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 13:30 – 14:30 óra között

2. A költözés szabályai

A ki-, át- és beköltöző kollégisták a **recepción** három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

2.1. A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **első beköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kap, a beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2021. augusztus 24. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. Ezt követően a szoba átadó pontról Üzemeltető képviselőjével ellenőrzik a szobát és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában észlelt eltéréseket, melyet mindkettő jelszavuk begépelésével véglegesítenek.
- **beköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját nyári elhelyezés esetén 2021. augusztus 24. 14:00 óráig, tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **receptiós** elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszavának beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az e-Állapotlapon nem szerepel jelezheti az Üzemeltető felé ez vonatkozik az új beköltözőre).

2.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy a receptiósnak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a receptiós fel kell függeszteni a költözési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK – Radácsi Kristóf (06/20 224-4139), TTK HK – Varga Doroti).**

- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

2.3. Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhet. A meghatalmazottnak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de az NYILATKOZAT aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését csak személyesen teheti meg.
- A ki- és beköltözést segítő, a kollégista költözését segítő (1 fő/költöző, összesen max. 10 költözésszolgáltató) beléphet a Létesítménybe a lengő kapun a kollégista felelősségére beléptető kártya nélkül és ott is távozhat 8:00 – 21:00 óra között. Előbbi időpont után, a vendégfogadás szabályai szerint lehetséges a segítők beléptetése.
- Költözési időszakban rendezvény nem tartható, a nyári időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint rendezvény tartható.
- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
 - költözési órák alatt nincs vendégfogadás,
 - a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**

Költözési időszakban a konditerem és a tornaterem nem látogatható, a nyári időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint látogatható.

2.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a beköltöző a Nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon amíg szoba átadásra sor kerülhet, munkaidőben - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően - GHK és 16:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét HSZI megadja Üzemeltetőnek.

Budapest, 2021. június 17.

Gépészkar Hallgatói Képviselő