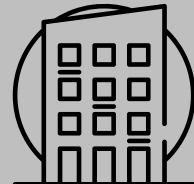


GÓLYA

Kisokos

GHK
GÉPÉSZKARI HALLGATÓI KÉPVISELET





TARTALOM

ÁLTALÁNOS

2

- 2 Hallgatói Képviselő
- 3 Kreditrendszer



TANULMÁNYI

5

- 5 Tantárgygráfok
- 11 Előkövetelmények
- 12 Anti How To



ÖSZTÖNDÍJ

13

- 13 KED gyorsfalpaló



KOLLÉGIUM

14

- 14 Általános info
- 15 Hasznos oldalak



KISOKOS

17

- 17 Kérvények
- 24 Rövidítések
- 25 QR kódok



KÉPZÉS INFO

26

- 26 NEPTUN gyorsfalpaló

Keress Minket !



Képviselő

- Ha lenne bármilyen kérdésed
- Ügyelet minden héten csütörtökön 16:00 -17:00



Képviselő

info@ghk.bme.hu



Oktatás

- Ha problémás egy kérvény megfogalmazása
- Ha tanulmányaid során elakadtál
- Ha helytelenül jártak el veled szemben
- Ügyelet minden héten szerdán 18:00 -19:00



Oktatás

tanulmanyi@ghk.bme.hu



Külügy

international@ghk.bme.hu



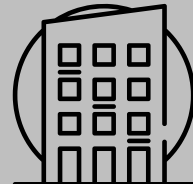
Külügy

- Ha pályáznál ERASMUS-ra
- Ügyelet minden héten hétfőn 18:00 -19:00



Ösztöndíj

osztondij@ghk.bme.hu



Ösztöndíj

- Ha kíváncsi vagy az ösztöndíj összegek hogyan alakulnak
- Ha nem kaptál meg valamilyen ösztöndíjat



Szociális

szoc@ghk.bme.hu

Szociális

- Ha történt veled családi vagy egészségügyi probléma a félév során



Kollégium

kollegium@ghk.bme.hu



Kollégium

- Ha be/kiköltözésnél problémába ütköztél
- Ha bármi kérdésed van a kollégiummal kapcsolatban

Gépészkari Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ info@ghk.bme.hu





Kreditrendszer

Gyorstalpaló - Avagy mi is az a kredit

A kredit egy gyűjthető dolog, amit egy adott tantárgy elvégzésért kaphatsz meg.



Na de mire jók ezek? Nézzük át kicsit!

Minden tantárgy rendelkezik egy adott kreditértékkel, egy kredit pedig **30 órát** jelent, amit az adott tantárgy teljesítésével szükséges tölteni.

Ennek segítségével azt is fel tudod mérni, hogy milyen nehéz egy adott tantárgy, mennyit kell azzal foglalkozni.



A tanulmányaid során meg van szabva, hogy mennyi kreditet kell összegyűjtened **minimum**, a Gépészmérnöki Kar alapképzésein ez **210** kredit, ezen felül **+10%-nyi** kreditet teljesíthetsz **ingyenesen**. Szóval, ha a végzésedkor 231 kredited van, akkor nem kell fizetned a plusz teljesített kreditek után, ha viszont tegyük fel, hogy 240 kredittel zárod a képzésed, akkor a 231 krediten felül teljesített kreditekért kreditenként egy adott összeget ki kell fizetned.

Miért jó ez?

Régebben az egyetem is úgy működött, mint azt középiskolában megszokhattad. Ha valaki megbukott egy tantárgyból, akkor az egész félévet meg kellett ismételnie, annak ellenére, hogy a többi tantárgyat sikeresen elvégezte.

Ennek a feloldására létezik a jelenlegi kreditrendszer, vagyis ha egy tárgyat elbuzsz, akkor nem kell a teljes félévet újracsinálnod, hanem elég azt az egy tárgyat később teljesíteni, ilyenkor csak az azért a tantárgyért járó kreditet nem szerzed meg. Ha nem teljesítesz egy tárgyat, annak viszont lehetnek árnyoldalai is (lásd Előfeltételek, tantárgygráfok).

Ha utánaszámolsz, akkor kijöhet, hogy a 7 féléves képzés esetén a 210 kredit az **félévente átlagosan 30** kreditet jelent. A mintananterv ettől a kreditszámtól **± 3** kredittel eltérhet. Ez nem jelenti azt, hogy te egy félévben nem teljesíthetsz 40 kreditet, hanem azt jelenti, hogy a kötelező tantárgyakból félévente 33-nál többet nem írhatnak elő.

Persze lehet olyan lehetőség is, hogy felsőbbévesként teljesítesz egy tantárgyat korábban, mint ahogyan az elő van írva, így eljuthatsz arra a szintre is, hogy utolsó féléveidben már a 27 kreditnél kevesebb tárgyat van, amit el kell végezned.



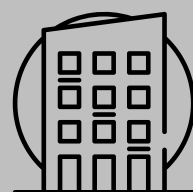


Egy kreditet ha megnézünk, akkor az lehet teljesített (sikeresen elvégzed a tantárgyat, és megkapod a krediteket), illetve elismert. Az elismert kredit olyan, hogy ha te már korábban azt az adott ismeretet, amit az a tantárgy átad, már valahol megtanultad, akkor el lehet azt a tudást fogadtatni annak a tantárgynak.

Összefoglalva

A kredit egy olyan mérőeszköz, ami képes arra, hogy megmutassa hogyan haladsz a képzéssel. A kredit sokfajta módon fogja meghatározni a képzésedet, amikkel kapcsolatosan a többi oldalon is olvashatsz.

Sikeres képzést és jó kreditgyűjtést kívánunk!



Gépészkar Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ info@ghk.bme.hu



Gépészmérnöki alapképzési szak (BSc)



2025/26 ősztől érvényes mintatanterv

Félév

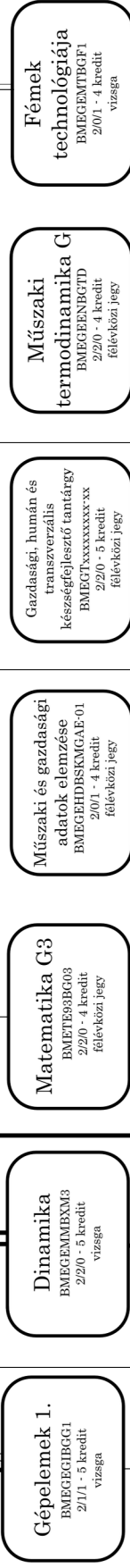
I.



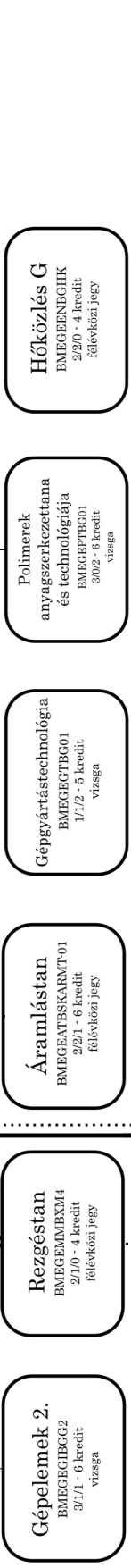
II.



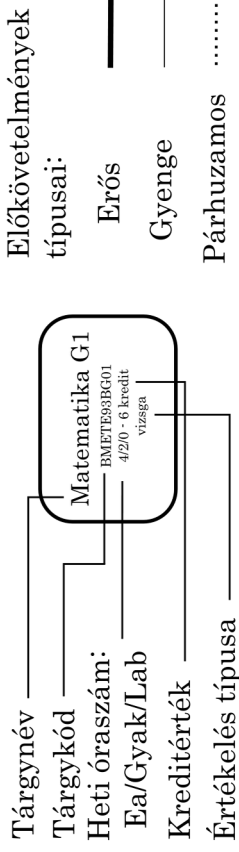
III.



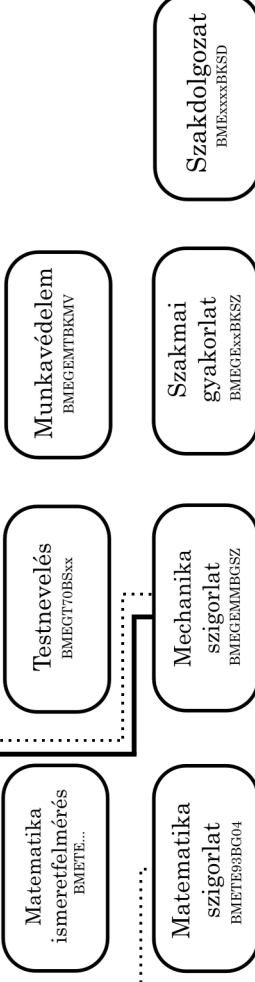
IV.



Jelmagyarázat



Kritérium tárgyak





Mechatronikai mérnöki alapképzési szak (BSc)

2025/26 ősztől érvényes mintatanterv



Félév

I.

Gépszerkesztés
alapjai
BMEGEGBHGA
3/20 - 5 kredit
félévközi jegy

Statika
BMEGEMMXM1
1/20 - 4 kredit
félévközi jegy

Matematika G1
BMEET94BG01
4/20 - 6 kredit
vizsga

Műszaki és gazdasági
adatok elemzése
BMEGBHDSKMGAE-01
2/0/1 - 4 kredit
félévközi jegy

Mechatronika
alapjai
BMEGEMBSMALP-01
2/20 - 5 kredit
vizsga

Anyagismeret
BMEGEMTBMA1
2/0/1 - 4 kredit
vizsga

Szabadon
választható tárgy 1.
BME...
20/0 - 3 kredit
félévközi jegy

II.

CAD labor
BMEGEGJSCALA-01
0/0/4 - 4 kredit
félévközi jegy

Szárítástárgtan
BMEGEMMXN2
2/20 - 4 kredit
vizsga

Matematika G2
BMEET94BG02
4/20 - 6 kredit
vizsga

Informatika és
programozás alapjai
BMEGBMSMPRG-01
1/0/2 - 4 kredit
vizsga

Villamoságtan
alapjai
BMEVIAIBSKJA06-00
2/10 - 4 kredit
vizsga

Gyártástechnológia
BMEGECTSMGYAR-01
1/1/2 - 4 kredit
félévközi jegy

Szabadon
választható tárgy 2.
BME...
20/0 - 4 kredit
félévközi jegy

III.

Mechatronikai
szerkezetek
épitőelemei I.
BMEGEGJBSMMSZ1-01
2/10 - 3 kredit
félévközi jegy

Dinamika
BMEGEMMXM3
2/20 - 5 kredit
vizsga

Matematika G3
BMEET94BG03
2/20 - 4 kredit
félévközi jegy

Polimertechnika
BMEGEPITMA01
2/0/1 - 4 kredit
vizsga

Objektum orientált
programozás
BMEGEMBSMOOPR-01
1/0/2 - 4 kredit
vizsga

Méréstechnika
BMEGEMBSKMEERT-01
2/0/1 - 4 kredit
félévközi jegy

Elektronika I.
BMEVIAUA050
2/0/1 - 3 kredit
félévközi jegy

IV.

Mechatronikai
szerkezetek
épitőelemei II.
BMEGEGJBSMMSZ1-01
2/10 - 3 kredit
félévközi jegy

Rezgéstán
BMEGEMMXM4
2/0/1 - 4 kredit
félévközi jegy

Mechatronika
BMEGEMBSMEGCH-01
2/21 - 6 kredit
félévközi jegy

Elektronika II.
BMEVIAUHSXB062-00
2/1/1 - 4 kredit
vizsga

Grafikus felület
programozás
BMEGEMBSMGPPR-01
1/0/2 - 4 kredit
félévközi jegy

Műszaki optika
BMEGEMBSMAOPT-01
2/1/1 - 5 kredit
vizsga

Gépeszeti
autamizálás
BMEGEMBSMGATPT-01
2/0/2 - 3 kredit
félévközi jegy

Jelmagyarázat

Tárgynév _____
Tárgykód _____
Heti óraszám: _____
Ea/Gyak/Lab _____
Kreditérték _____
Értékelés típusa _____

Előkövetelmények
típusai:
Prós _____
Gyenge _____
Párhuzamos

Kritérium tárgyak

Matematika
ismeretfelmérés
BMEITE...

Fizika
ismeretfelmérés
BMEITE...

Testnevelés
BMEGCT70BSXX

Munkavédelem
BMEGEMTBKNV

Matematika
szigorlat
BMEET94BG04

Mechatronika
szigorlat
BMEGEMBSMSZNC-01

Szakmai
gyakorlat
BMEGEXXBSKZ

Szakkolgozat
BMEXXXXBSKD



Energetikai mérnöki alapképzési szak (BSc)

2025/26 évtől érvényes mintatanterv



Félév

I.

Gazdasági, humán
és transzverzális
készítéskészítő tantárgy 1.
BMEGT30BSXNGTK1-01
2/0/0 - 3 kredit
félévközi jegy

Mechanika
BMEGEMBSMECH-01
2/2/0 - 4 kredit
vizsga

Matematika G1
BMEETE4BG01
4/2/0 - 6 kredit
vizsga

Programozás
Python nyelven
BMEGEMBSKEYTH-01
1/0/2 - 4 kredit
félévközi jegy

Anyagok az
energetikában
BMEGEMTBEA1
3/0/2 - 6 kredit
vizsga

Szerkezet- és
üzemeltetési ismeretek A
BMEGEGIBSESZU1-01
2/2/2 - 7 kredit
félévközi jegy

Gazdasági, humán
és transzverzális
készítéskészítő tantárgy 2.
BMEGT32BSXNGTK2-01
2/0/0 - 3 kredit
félévközi jegy

Műszaki
termodinamika E
BMEGEMBSETERM-01
2/2/0 - 6 kredit
félévközi jegy

Matematika G2
BMEETE4BG02
4/2/0 - 6 kredit
vizsga

MATLAB mérnöki
alkalmazásai
BMEGEMBSKMATL-01
0/0/2 - 3 kredit
félévközi jegy

Műszaki
kémia
BMEVEKFBSECH-01
2/0/1 - 3 kredit
félévközi jegy

Szerkezet- és
üzemeltetési ismeretek B
BMEGEGIBSESZU2-01
2/1/0 - 3 kredit
félévközi jegy

Energetika
BMEGEMBSSENGR-01
2/2/0 - 5 kredit
félévközi jegy

Mag- és
neutronfizika
BMEETE80BSSEMNPT-01
2/1/0 - 4 kredit
félévközi jegy

Matematika G3
BMEETE4BG03
2/2/0 - 4 kredit
félévközi jegy

Áramlástan
BMEGEATBSKARMT-01
2/2/1 - 5 kredit
félévközi jegy

Elektrotechnika
BMEVIVEBSEELKT-01
3/1/1 - 6 kredit
vizsga

Épületenergetika
BMEGEEBSEEPEN-01
2/1/0 - 4 kredit
félévközi jegy

Atomegyetemen
alapismertetek
BMEGEMBSSEAEATL-01
3/2/0 - 5 kredit
félévközi jegy

Hőközlés E
BMEGEMBSSEHKOZ-01
2/0/1 - 4 kredit
félévközi jegy

Hőenergetikai
gépek E
BMEGEMBSSEKHCEP-01
2/2/0 - 4 kredit
vizsga

Áramlástechnikai
gépek
BMEGEHDSKARTG-01
2/1/1 - 4 kredit
vizsga

Villamosenergia
rendszerek
BMEVIVEBSESVIER-01
3/1/1 - 6 kredit
vizsga

Méréstechnika
és jelfeldolgozás
BMEVIVEA010
2/0/2 - 5 kredit
félévközi jegy

Jelmagyarázat

Tárgynév

Tárgykód

Heti óraszám:

Ea/Gyak/Lab

Kreditérték

Értékelési típusa

Előkövetelmények

típusai:

Erős

Gyenge

Párhuzamos

Matematika G1

BMEETE4BG01

4/2/0 - 6 kredit

vizsga

Kritérium tárgyak

Bemeneti komplex
kompetenciafelmérés
BMEETE90BG08

Testnevelés
BMEGT70BSxx

Munkavédelem
BMEGEMTBMKV

Matematika
szigorlat
BMEETE94BG04

Hőtan
szigorlat
BMEGEMBEHS

Szakmai
gyakorlat
BMEGEMEXBKSZ

Szakdolgozat
BMEEXxxBKSZ

Szabadon
választható tárgy 1.
BME...
2/1/0 - 4 kredit
félévközi jegy

Szabadon
választható tárgy 2.
BME...
2/0/0 - 3 kredit
félévközi jegy



Ipari termék és formatervező mérnöki alapképzési szak (BSc)

2025/26 ősztől érvényes mintatanterv



Félév

I.

Gépszerkesztés alapjai
BMEGCHXGA
3/20 - 5 kredit
félévközi jegy

Mechanika I.
BMGEMMBTMI
1/20 - 4 kredit
félévközi jegy

Matematika G1
BMETESBGC01
4/20 - 6 kredit
vizsga

Forma és színtan
BMGEGHSPTOPS-01
0/02 - 3 kredit
félévközi jegy

Szabadkézi rajz
BMPEPABSXI-000-01
0/30 - 3 kredit
félévközi jegy

Terméktervezés módszertana
BMGEGHPTTE
1/21 - 5 kredit
vizsga

Szabadon választható tárgy 1.
BME...
2/00 - 3 kredit
félévközi jegy

II.

CAD labor
BMEGCHSKCALA-01
0/04 - 4 kredit
félévközi jegy

Mechanika II.
BMGEMMBTM2
2/10 - 4 kredit
vizsga

Matematika G2
BMETESBGC02
4/20 - 6 kredit
vizsga

Terméktervezés projekt I.
BMGEGHSPTTTP1-01
0/31 - 5 kredit
félévközi jegy

Prezentációs technikák
BMGECMBTKPT
1/02 - 4 kredit
félévközi jegy

Ergonómia terméktervezőknek
BMEGTSEBST4001-00
2/20 - 6 kredit
vizsga

III.

Gép- és szerkezeti elemek I.
BMEGGIBSTGHS1-01
2/20 - 4 kredit
vizsga

Spec. elágazó tantárgy
0/03 - 4 kredit
félévközi jegy

Matematika G3
BMETESBGC03
2/20 - 4 kredit
félévközi jegy

Terméktervezés projekt II.
BMGEGHSPTTTP2-01
0/31 - 5 kredit
félévközi jegy

Anyagismeret
BMGEBMBTM2
2/02 - 5 kredit
félévközi jegy

Formatervezés I.
BMGEGHPTFI
0/21 - 4 kredit
félévközi jegy

Termékmenedzsment
BMEGTSEBST4002-00
2/20 - 5 kredit
félévközi jegy

IV.

Gép- és szerkezeti elemek II.
BMEGGIBSTGES2-01
2/20 - 5 kredit
vizsga

Mechanika III.
BMGEMMBTM3
2/10 - 4 kredit
félévközi jegy

Áramlástan
BMGECATBSKARNT-01
2/11 - 4 kredit
vizsga

Terméktervezés projekt III.
BMGEGHSPTTTP3-01
0/31 - 5 kredit
félévközi jegy

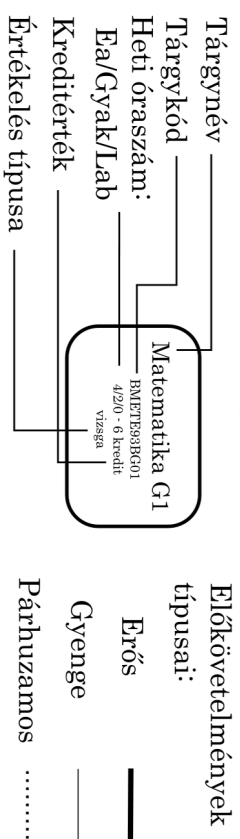
Gépgyártástechnológia
BMEDBICBT01
1/12 - 4 kredit
vizsga

Grafikai tervezés
BMEEPABTPT
1/02 - 3 kredit
félévközi jegy

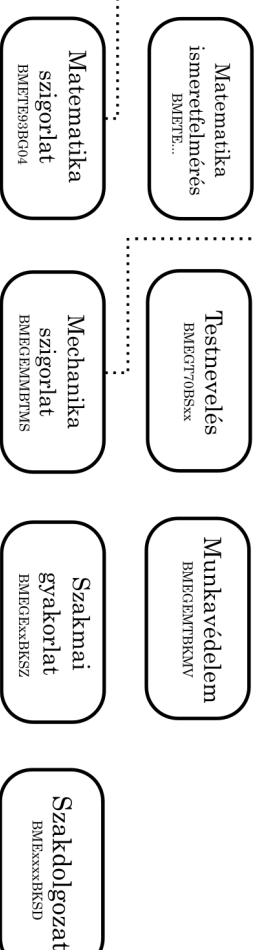
Programozás Python nyelven
BMEGEMHSKPYTH-01
1/02 - 4 kredit
félévközi jegy

Jelmagyarázat

Előkövetelmények típusai:



Kritérium tárgyak



TANTÁRGYFELVÉTELI VAGY TANTÁRGYTÖRLÉSI



KÉRELEM

HATÁRIDŐ:

14. OKTATÁSI HÉT 1. NAPJA



Elfelejtettél felvenni egy tárgyat?

Vagy felvettél valamit, amit azóta megbántál?

Akkor még van egy **utolsó**

lehetőséged



018 KÉRVÉNY



NE HAGYD AZ UTOLSÓ PILLANATRA



ELLENŐRIZD NEPTUNBAN!

Segítünk ha elakadtál:



**GÉPÉSZKARI
HALLGATÓI KÉPVISELET**

ÁTVÉTELI KÉRELEM



SZAK VAGY KAR VÁLTÁSHOZ



HATÁRIDŐK:

ŐSZI FÉLÉVRE: Július 15.

TAVASZI FÉLÉVRE: Január 30.



Szakot váltanál? Másik karon
folytatnád? Vagy csak
máshol próbálnád ki magad?



Akkor add le a 011 kérvényt



NE HAGYD AZ UTOLSÓ PILLANATRA



ELLENŐRIZD NEPTUNBAN!

Segítünk ha elakadtál:



GÉPÉSZKARI
HALLGATÓI KÉPVISELET



Előkövetelmények

A mintatantervebn találhatóak ún. **tantárgyfelvételi előkövetelmények**. Ez lényegében azt jelenti, hogy bizonyos tantárgyak felvételének előfeltétele egy másik tantárgy valamilyen formában történő teljesítése.



3 típust különböztetünk meg:

- **erős** előkövetelmény esetén szükséges a tantárgy előzetes teljesítése
- **gyenge** előkövetelmény esetén szükséges az aláírás megszerzése
- **párhuzamos** előkövetelmény esetén pedig szükséges a tantárgy egyidejű felvétele vagy előzetes teljesítése



Példa:

Ahhoz, hogy felvehesd a Szilárdságtan második féléves tantárgyat, szükséges teljesítened a Statika, ill. a Matematika G1 első féléves tantárgyakat. Mivel mind2 erős előkövetelmény, ezért mindkettőt teljesítened kell, azaz nem elég, ha Mat. G1-ből csak az aláírást szerezted meg.



***Aláírást** vizsgával záruló tárgyak esetén lehet szerezni, ezeknél a tantárgyaknál az aláírás **feltétele** annak, hogy a hallgató el tudjon menni vizsgázni, és ezáltal teljesíteni tudja a tárgyat. Az aláírás megszerzésének feltétele általában a **jelenléti követelmények** teljesítése, valamint a **zárthelyi** és a **házi feladatok** sikeres teljesítése. Erről minden tantárgy esetében a TAD-on tudtok tájékozódni.



Anti How To

Avagy hogyan kerül el az átsorolást és az elbocsátást

Az átsorolás azt jelenti, hogy a hallgató állami ösztöndíjas képzési formáról átkerül önköltséges képzési formára vagy fordítva. Átsorolásra akkor kerül sor*, ha a hallgató:

- Túllépi az **egyéni támogatási időt**, ami 12 félév, vagy
- Túllépi a **képzéshez tartozó támogatási időt**, ami képzési idő + 2 félév (A Gépészmérnöki Kari BSc képzései esetén a támogatási idő $7 + 2 = 9$ félév), vagy
- Nem teljesített **30 kreditet az elmúlt 2 félévre** nézve (ERASMUS félév nem számít), vagy
- Nem éri el a **2,75-ös súlyozott tanulmányi átlagot** az elmúlt 2 félévre nézve

Hallgatói jogviszony megszűnése

Elbocsátásra akkor kerül sor, ha a hallgató:

- A **képzési idő** kétszeresét túllépi (BSc képzés esetén ez 14 félév), vagy
- Ugyanazon tantárgyat **hatodik felvétel** után sem teljesíti, vagy
- BSc-n 4. aktív félév után nem éri el a **2,25-ös** súlyozott tanulmányi átlagot, vagy
- MSc-n 2. aktív félév után nem éri el a **2,5-ös** súlyozott tanulmányi átlagot, vagy
- Az **utolsó 3 aktív** félévben nem szerzett **minimum 10** kreditet, vagy
- Újrafelvétel utáni 3 aktív félévben nem szerzett minimum 10 kreditet, vagy
- **Fizetési hátralék** miatt (lejárt fizetési kötelezettséggel kapcsolatos felszólító levelet követő 60 nap után), vagy
- Túllépi a megengedett **egybefüggő passzív félévek** számát (max. 4 félév, egybefüggően 2 félév), kivéve KTB engedéllyel
- Háromszor elmulasztja a félév eleji **bejelentkezést**, vagy
- **Fegyelmi vétésget** követ el (pl.: puskázás)

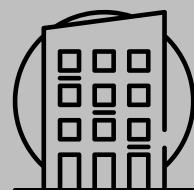
Ezen kívül egyaránt lehetséges a saját kérésre történő átsorolás és az elbocsátás is. Mindkettőhöz NEPTUN kérvény leadása szükséges, ezzel kapcsolatban a füzetben lévő kérvénysegédletben, valamint a GHK weboldalán is tájékozódhatsz.

*A BME Gépészmérnöki Karán

Gépészkar Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ tanulmanyi@ghk.bme.hu





KED gyorsalpaló

Különeljárási díj



Különeljárási díjakat (röviden: KED) bizonyos tanulmányi többletszolgáltatások igénybevétele esetén szükséges fizetnie a hallgatóknak. A különeljárási díjakat a **NEPTUN** rendszerén keresztül lehetséges befizetni a **Pénzügyek/Befizetés** menüpont alatt, továbbá itt fizethető be a kollégiumi térítési díj, amennyiben kollégisták lesztek, valamint egyéb, egyetemi szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak is.



A különeljárási díjak mindenkor értékét az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatának **(TJSZ) második számú melléklete** tartalmazza, és leggyakrabban az alábbi esetekben találkozhsz velük:

- Utólagos tantárgyfelvétel/leadás - abban az esetben szükséges fizetni, ha a hallgató saját hibájából fakad a tantárgyfelvétel/tantárgyleadás
5.500 Ft/**kurzus**
- Ismételt tantárgyfelvétel - 4.500 Ft/**kurzus**
- Pótbeiratkozás - 5.500 Ft
- Vizsgáról, vagy szigorlatról való igazolatlan távolmaradás - 5.500 Ft
- Összegző teljesítményértékelés (zárthelyi dolgozat) második pótlása/javítása - 4.500 Ft
- Részteljesítmény értékelés (házi feladat) késedelmes leadása - 2.500 Ft
- Kollégiumi térítési díj késedelmes befizetése - 1.400 Ft
- Különeljárási díj késedelmes befizetése - 1.400 Ft



A különeljárási díjakkal kapcsolatos további információkért látogassatok el a GHK weboldalára, ahol a többi KED-ről, és azok összegeiről is tájékozódhattok.



Kollégium



Általános információk

A karunk hallgatóinak lehetősége van kettő kollégium közül választania, a Kármán Tódor Kollégium (KTK) és a Vásárhelyi Pál Kollégium (VPK) között.

A **Kármán Tódor Kollégiumban** 9 emelet található, közel 1000 férőhellyel és kétfős szobákkal. Szintenként külön női és férfi zuhanyzó, koedukált mosdó, egy konyha és egy társalgó szoba található. A **Vásárhelyi Pál kollégiumban** 2 szárny van, szárnyanként 10 és 9 emelettel és 4 fős szobákkal. Szobánként külön fürdőszoba, és szintenként egy közös konyha található.



Jelentkezés

A kollégiumi férőhelyre az igényedet a KEFIR rendszerben (kefir.bme.hu) űrlap formájában tudod leadni. Fontos, hogy csak akkor adhatod le a jelentkezésedet, ha a rendszerbe töltöttél fel profilképet és az űrlapot véglegesítetted.



Ez után négy alapon kaphatsz férőhelyet: tanulmányi-; szociális-; közösségi-; és TKSZ pontszám alapján. Tanulmányi pontszám az utolsó kettő aktív hazai féléved KKI-ai átlaga alapján számítandó. Amennyiben még nincsen kettő lezárt hazai féléved, így az utolsó féléved alapján számítható ki. Szociális- és közösségi pontszámod teljesen megegyezik a szociális pályázatodra kapott pontokkal, illetve közösségi pontszámaiddal. A TKSZ pont az előző 3 kombinációja, amit így számolunk:



$(\text{Utolsó 2 hazai félév KKI-ának átlaga} * 10 + \text{szociális pontszám} * 0,25 + \text{közösségi pontszám} * 0,25) * 3$

A kollégiumi férőhely felosztásakor a közösségi élet fenntartása végett, aki közösségi ponttal rendelkezik, az általában az általa elsőnek jelölt kollégiumba kerül.



Gépészkari Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ kollegium@ghk.bme.hu





Felvettek!

Miután felvételt nyertél kollégiumba, további teendőid vannak. Ilyen például a **szobafoglalás**, ami során lefoglalod azt a szobát, amiben a félév során lakni szeretnél. Ezt a KTK esetében a ***szobafoglalas.ktk.bme.hu*** oldal-, a VPK esetében a **KEFIR rendszer** segítségével tudod megtenni. Ez után be kell költöznöd, amire a KTK esetében jelentkezned kell a KEFIR rendszerben *Időpontra jelentkezés* fül alatt. A **beköltözéshez** vinni kell az **irataidat**, és regisztrálnod kell az e-Állapot rendszerbe, továbbá **NEM szabad vinni** magaddal hőfejlesztő eszközt, ágyneműt és bútorokat, hiszen ezekre később a gondnokoktól **behozatali engedélyt kell kérni**.



További kérdések

Ha kérdésed merülne fel kollégiumi ügyekkel kapcsolatban nézz szét a KEFIR rendszerben a GY.I.K. fül alatt, vagy írd egy e-mailt a kollegium@ghk.bme.hu e-mail címünkre.



KEFIR

Kollegiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszer



MŰEPER

Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer



Szobafoglalás



BEIRATKOZÁS



AKTÍV VAGY PASSZÍV FÉLÉVRE



**HATÁRIDŐ: A 2. OKTATÁSI
HÉT VÉGE!**



Még nem döntöttél, hogy belevágsz, vagy inkább pihennél egyet? Legyél **aktív** vagy **passzív**, a döntés a tiéd, de ne felejts el beiratkozni!



NE HAGYD AZ UTOLSÓ PILLANATRA!



ELLENŐRIZD NEPTUNBAN!



**ELMULASZTOTT BEIRATKOZÁS =
PROBLÉMÁK =**

Segítünk ha elakadtál:



**GÉPÉSZKARI
HALLGATÓI KÉPVISELET**



Kérvény segédlet



001 - Jogorvoslat, kérelem elutasítás miatt

- Határidő: elsőfokú döntés közlésétől számított 15 napon belül
- Díjmentes
- Szabályozás: BME TVSZ X. fejezet
- A jogorvoslati kérelem csak a NEPTUN-ban leadott és ott elutasított kérvények elleni felszólalásra használható fel



002 - méltányossági kérelem

- Bármikor leadható (passzív félév alatt is)
- Díjmentes
- Fontos tudnivalók:
- Szabályozás: TVSZ 213.§
- Képzésenként egyszer adható le
- Elutasított kérelem nem számít
- TVSZ pontjai alól adhat felmentést:
 - 6-szori tantárgy elbukás esetén lehet felmentés
 - Előkövetelmények esetén nincs felmentés
 - Magasabb szabályok alól nem ad felmentést



008 - Ismételt tantárgyfelvétel javító céllal

- Határidő: 2. oktatási hét 1. napja
- Díj: 4.500 Ft
- A kurzusok nem vehetőek fel
- A jobb jegy marad meg
- A javítás módjáról az oktatóval kell egyeztetni
- Az összes kredit (210) max. 10%-ig lehetséges
- Szabályozás: TVSZ 100.§



010 - Önköltség mérséklési kérelem

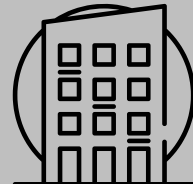
- Határidő: Változó, a KTH félévkezdésről szóló hírlevelében érdemes keresni
- Díjmentes
- Kreditdíj csökkentés lehetséges indokai:
 - Jó tanulmányi eredmény
 - Szociális helyzet
- Alapdíj csökkentés lehetséges indokai:
 - Szociális helyzet (HEB javaslatára)
- A mérséklés függ a keretösszegetől és a kérelmezők számától

011 - Átvételi kérvény

- Határidő:
 - Őszi félév: július 15.
 - Tavaszi félév: január 30.
- Díjmentes
- Kreditelismerés párhuzamosan kérelmezhető
- Feltételek:
 - Legalább egy aktív lezárt félév
 - Legalább 18 teljesített kredit/aktív félév
 - Legalább 2,75-ös súlyozott tanulmányi átlag
 - Az eljárás alatt folytonos hallgató jogviszon
- BME-n belüli átjelentkezés:
 - Ugyanazon, vagy rokon képzési területhez tartozó szakok között
 - Azonos végzettségi szintet eredményező szakok között

013 - Halasztott vizsga

- Határidő: Változó (KTH oldalát figyelni!)
- Díjmentes
- Vizsgaidőszakon kívüli vizsga: vizsgaidőszak utáni 15 napban van lehetőség
- Alapos indoklás és ennek igazolása szükséges
- A halasztott vizsgát a tanszék írja ki NEPTUN rendszerében



Gépészkar Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ tanulmanyi@ghk.bme.hu

ISMÉTELT TANTÁRGYTELJESÍTÉS JAVÍTÓ CÉLLAL KÉRELEM LEADÁSA



HATÁRIDŐ:

2. OKTATÁSI HÉT 1. NAPJA

Tantárgyat javítanál?



Mert nem úgy sikerült,
ahogy vártad? Vagy csak
elrontottad a vizsgád?

Akkor add le a 008 kérvényt



NE HAGY AZ UTOLSÓ PILLANATRA!



ELLENŐRIZD NEPTUNBAN!

Segítünk ha elakadtál:



**GÉPÉSZKARI
HALLGATÓI KÉPVISELET**

018 - Tantárgyfelvételi/tantárgytörlési kérelem

- Határidő: 14. oktatási hét 1. napja
- Saját hibából fakadóan:
 - Díj: 5.500 Ft/kurzus
- Nem saját hibából fakadóan:
 - Díjmentes
- Közeledve a határidőhöz, egyre megalapozottabb indoklás szükséges

022 - Kedvezményes tanulmányi rend

- Határidő:
 - Regisztrációs időszak vége
 - Váratlan eseményt követően
- Díjmentes
- Kedvezmények:
 - Óralátogatás alóli felmentés
 - Vizsgák egyéni ütemezése
 - Számonkérések egyéni ütemezése
- A kérvény elfogadása után 15 napon belül egyeztetni kell az oktatókkal
- Lindokai:
 - Kiemelkedő tanulmányi eredmény, illetve tehetséggondozási program
 - Párhuzamos képzés, Erasmus
 - Jó tanulmányi eredmény mellett
 - Kiemelkedő szakmai vagy közösségi tevékenység
 - Aktív élsportolói tevékenység
- Szociális, egészségügyi helyzet

027- Igazolások kérése

- Bármikor leadható
- Online dokumentum esetén: díjmentes
- Postázás esetén: 2.000 Ft
- Megigényelhető igazolások:
 - Hallgatói jogviszony igazolás
 - Kreditigazolás
 - Ösztöndíj igazolás
 - Stb.

Gépészkari Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ tanulmanyi@ghk.bme.hu





031 - Utólagos passzív félév kérese

- Bejelentkezés visszavonásának határideje: 2025. okt. 14.
- Díjmentes
- Indokolt esetben adható le:
 - Szociális vagy egészségügyi helyzet megváltozása
 - Gyermekgondozás
- Következmények:
 - Diákigazolvány leadása
 - Ösztöndíjak visszafizetése



032 - Elbocsájtás saját kéreésre

- Bármikor leadható
- Díjmentes
- A hallgatói jogviszony a kérelem leadásának pillanatában megszűnik



040 - Dokumentum bemutatás

- Bármikor leadható
- Díjmentes
- A hivatalos dokumentumokat ennek leadásával kell „bemutatni”
- Online kivitelezése a személyes bemutatásnak
- Bemutatandó dokumentumok:
 - Átsorolás esetén: Képzési szerződés
 - Erasmus esetén: Nyelvvizsga bemutatás
 - Meghatalmazás



052 - Vizsgáról távollét igazolása

- Határidő: vizsgát követő 8 napon belül
- Díjmentes
- Szakorvosi igazolás szükséges
- Az érintett tanszékhez fut be a kérelem



066 - Ideiglenes diákigazolvány kérése

- Bármikor leadható
- Díjmentes
- Diákigazolvány kiállításáig helyettesíti azt
- A kapott dokumentum elektronikusan hitelesített



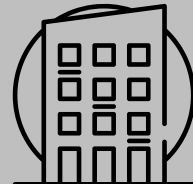
100 - Beiratkozási kérelem

- Díjmentes
- Kitöltött beiratkozási lap és Hallgatói Nyilatkozat feltöltése szükséges
- KTH értesít, amennyiben külön bemutatandó dokumentum szükséges
- Pótbeiratkozás esetén:
 - Díj: 5.500 Ft
 - Határidő: 2025.október 14.
 - Pótbeiratkozást követően nincs lehetőség a beiratkozásra



764 - ERASMUS jelentkezés

- Határidő: NKI által meghatározva
- Díjmentes
- Melléklet: a pályázati dokumentumok feltöltése szükséges
- Van hiánypótlási lehetőség, amennyiben a kritérium követelmények megfelelt



999 - A felsorolt kérvényfajtákba nem sorolható kérés

- Bármikor leadható
- Díjmentes
- A kérelem – a teljesség igénye nélkül – a következő esetekben adható le
 - Tanulmányokkal kapcsolatos kérések
 - Német nyelvű képzésből való visszalépés esetén
 - Specializáció váltás



Gépészkari Hallgatói Képviselőlet
☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147
✉ tanulmanyi@ghk.bme.hu



BEIRATKOZÁSI



KÉRELEM BEADÁSA

**HATÁRIDŐ: A REGISZTRÁCIÓS
IDŐSZAK VÉGE**



Ha új hallgató vagy, vagy most kezdenéd tanulmányaidat, akkor a következő lépés legyen az első:



100 kérvény megfelelő kitöltése és leadása



NE HAGYD AZ UTOLSÓ PILLANATRA!



ELLENŐRIZD NEPTUNBAN!

Segítünk ha elakadtál:



**GÉPÉSZKARI
HALLGATÓI KÉPVISELET**

Egyetemi rövidítések



Alapok

ZH - zárthelyi dolgozat ~ nagyobb lélegzetvételű TZ-hez hasonló

ZV - záróvizsga

BSc. - alapképzés (bachelor of sciences)

MSc. - mesterképzés (master of sciences)

PhD - doktori képzés



Tanulmányi átlagok

KKI - Korrigált kreditindex

Az a tanulmányi átlag amely alapján a tanöd-t és a kolit is osztják

$$KKI = \frac{\sum [(teljesített\ kredit) \times érdemjegy]}{30} \times \frac{félévben\ teljesített\ kredit}{félévben\ felvett\ kredit}$$



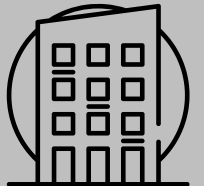
STÁ - Súlyozott tanulmányi átlag

Szabályzatok

TVSZ - Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

TJSZ - Térítési és Juttatási Szabályzat

KFSZ - Kollégiumi Felvételi Szabályzat



Egyetemi vezetés

Rektor - az Egyetem vezetője

Dékán - a Kar vezetője

Szenátus - az Egyetem legfőbb döntéshozó testülete



Gépészkar Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ info@ghk.bme.hu





Hasznos weboldalak



KEFIR

Kollegiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszer



MŰEPER

Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer



Moodle

Tanulmányi platform



NEPTUN

Neptun



NEPTUN gyorsalpaló



Mi az a NEPTUN?

A Neptun a BME hivatalos tanulmányi rendszere. Ez az a legfontosabb felület, amit az egyetemi éveid alatt folyamatosan használnod kell – akár tantárgyfelvételtől, vizsgákról, pénzügyekről, kérvényekről vagy tanulmányi eredményekről van szó.



Ezt a rendszert érdemes hetente többször is nézned, hiszen a tanulmányi adminisztrációd ezen a felületen zajlik. Az oktatók ezen a felületen keresztül érnek el. Na de hogyan is használd? Mindjárt megtudod! 😊



Bejelentkezés

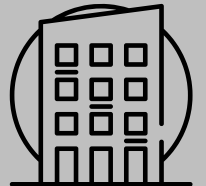
Az első belépéshez a Neptun-kódodra és a jelszavadra lesz szükség, melyhez a jelszót emailen keresztül már megkaptad. Az első belépés után kötelező jelszót módosítanod. Ezt mindenképpen jegyezd meg!

Beiratkozás

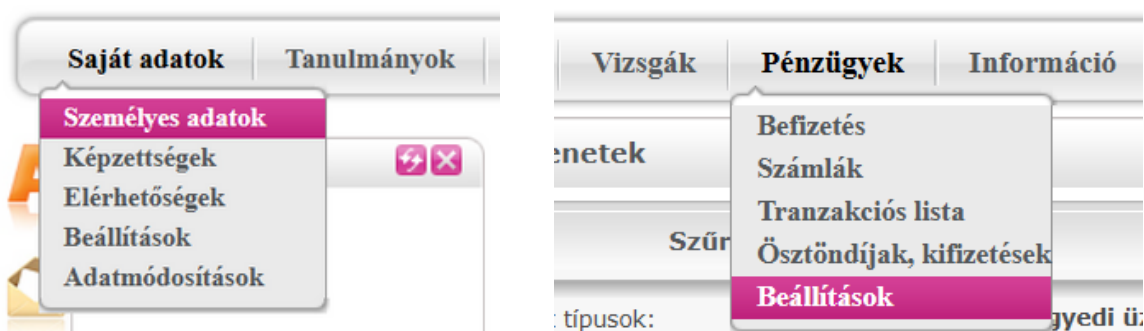
A beiratkozás is Neptunban történik, de ezt csak a tanulmányaid legelején szükséges elvégezned.

Az első lépés a beiratkozáshoz, az adataid beállításai:

- **Saját adatok** → **Személyes adatok** fülön, az adatmódosítás lehetőségénél add meg a *TAJ számod*, és az *Adóazonosítód*.
- **Pénzügyek** → **Beállítások** fül alatt pedig add meg a bankszámlaszámod.



Csak akkor tudsz beiratkozni, ha minden kötelező adat és dokumentum rendben van.

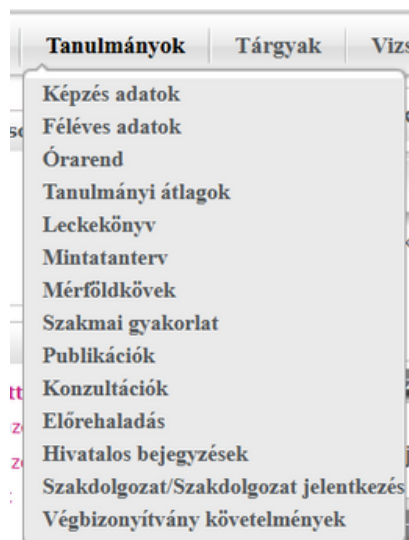




Tanulmányok menüpont - amit mindenképpen ismerned kell

Ezen a fülön találsz meg minden fontos információt a képzésedről, tárgyaidról, az előrehaladásodról, valamint a diploma megszerzéséhez szükséges követelményekről. Az alapadatok mellett itt van lehetőség követni a tanulmányi eredményeid, vagyis az egyes félévekben teljesített krediteid, és átlagaid, valamint az aktuális órarendedet is. A rendszer külön nyilvántartja a szakmai gyakorlatot, a publikációkat, konzultációkat és a szakdolgozat státuszát is, valamint megjeleníti a hivatalos adminisztratív bejegyzéseket.

A „Végbizonyítvány követelmények” rész pedig segít átlátni, mi szükséges a diploma megszerzéséhez (pl. összes kredit, nyelvvizsga, minden tárgy teljesítve). Érdemes rendszeresen átnézni ezt a menüpontot, hogy biztosan képből legyél a tanulmányaid aktuális állásáról és a továbblépéshez szükséges lépésekről.



Egyetemi éhezők viadala AKA tárgyfelvétel



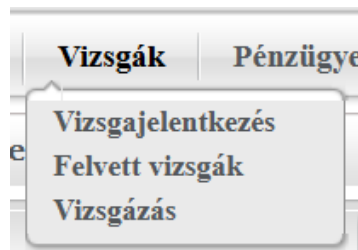
A **Tárgyak** fül alatt találsz minden fontos információt a felvett és felvehető tantárgyakról. Ezen a fülön éred el a tantárgyfelvétel-t is, melyet minden év elején meg kell tenned:

- A **Felvett tárgyak** alatt látod az aktuális félévre felvett tantárgyaidat
- A **Felvett kurzusok** mutatja, melyik tárgyhoz milyen gyakorlatot vagy szemináriumot választottál.
- A **Tárgyfelvétel** menüpontban tudsz új tárgyakat vagy kurzusokat felvenni. Érdemes a második félévtől mihamarabb összeállítanod az órarended, hogy tantárgyfelvételnél ne érjen meglepetés.
- A **Feladatok** fülön követheted a beadandókat, vizsgajelentkezéseket és egyéb teendőket.
- A **Megajánlott jegyek** között láthatod az oktatók által javasolt érdemjegyeket.
- Az **E-leckekönyv** műveletek segítségével kezelheted a jegyeidet, elfogadhatod vagy vitathatod azokat. De ezt a fület nagyon ritkán használjuk.

Vizsgaidőszak - Node hogyan, mit és hol?

Minden félévben eljön egyszer a vizsgaidőszak. Ekkor a vizsgádat is fel kell venned, melyet ezalatt a menüpont alatt tehetsz meg:

A vizsgajelentkezés fül alatt tudsz feljelentkezni a vizsgáidra. **Fontos**, hogy vizsgát le is tudsz adni, de mindennek megvan a maga **szabályrendszere**! Ezeket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban becenevén **TVSZ**-ben éred el.



Hogy ne vessz el a rengetegben, a **felvett vizsgák** alatt csak azokat a vizsgákat látod, melyre jelentkeztél is. Az eredményeid is itt fogod látni, így érdemes ebben az időszakban ezt is figyelemmel követni.

Pénzügyek - azok a piszkos anyagiak

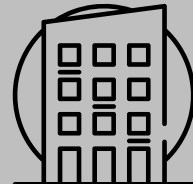
Az egyetemmel kapcsolatos pénzügyek is a neptunon keresztül folynak. Itt tudod befizetni a különböző díjakat, legyen szó kollégiumról, késedelmi díjról, vagy különjárási díjakról. De ahol adsz, ott kapsz is. A megítélt ösztöndíjakat is ezalatt e menüpont alatt tudod lekövetni.

- **Fontos**, hogy megadj egy **számlaszámot**, ezt már az első belépés után érdemes elvégezni.
- A **Befizetés** fülön látod a kiírt tételeket. De mindennek előtt, ne felejtse majd el kiválasztani az aktuális félévet. Sajnos a rendszer nem mindig az aktuálist jeleníti meg.
- Az egyetem által kezelt ösztöndíjak az **Ösztöndíjak, kifizetések** fülön tudod követni. Itt már nem szükséges félévet választanod, ömlesztve látsz majd mindent.
- A **Beállítások** fülön van lehetőség új számlaszám megadására, vagy a korábban már megadott törlésére. Remélhetőleg ezt nem fogod túl gyakran használni.

Gépészkar Hallgatói Képviselő

☎ 06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ tanulmanyi@ghk.bme.hu



UTÓLAGOS PASSZIVÁLTATÁS VAGY BEIRATKOZÁS PASSZÍV FÉLÉVRE



HATÁRIDŐK:

TAVASZI FÉLÉVRE: Március 14.

ŐSZI FÉLÉVRE: Október 14.

Nem iratkoztál be időben, de
szeretnél passzív félétet?

Vagy beiratkoztál aktív félére, de
mégis passziválnál?



NE HAGY AZ UTOLSÓ PILLANATRA!



ELLENŐRIZD NEPTUNBAN!

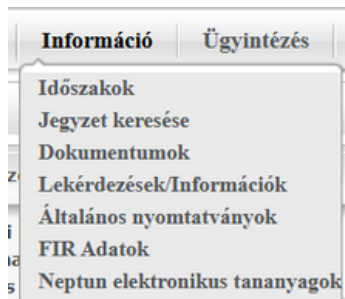
Segítünk ha elakadtál:



**GÉPÉSZKARI
HALLGATÓI KÉPVISELET**

Tanulmányok menüpont - amit mindenképpen ismerned kell

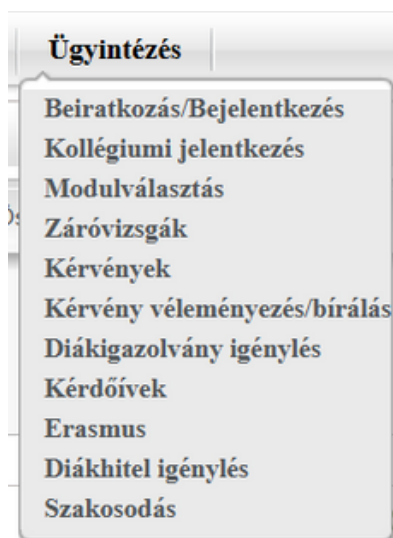
Az **Információk** fül alatt található a tanulmányokat érintő fontos anyagok és adatok. Elsősorban a képzésed elején, valamint alapvető igazolások kérésekor látogatod majd leggyakrabban ezt a fület.



Az **Időszakok** menüpontban a félévek, vizsgaidőszakok és egyéb határidők időpontjai szerepelnek. A **Jegyzet keresése** és a NEPTUN elektronikus tananyagok részénél segédanyagokat érhetsz el. A **Dokumentumok** és **Általános nyomtatványok** alatt hivatalos iratok, tájékoztatók, űrlapok találhatóak. A **Lekérdezések/Információk** menüpontban saját tanulmányi adataidra kereshetsz rá, míg a **FIR Adatok** fülön a rólad a központi rendszerbe továbbított adatok jelennek meg.

Ügyintézés és a személyes NEPTUN nénid aki néha bácsi

A Beiratkozás/Bejelentkezés menüpont minden félév elején kötelező: itt jelölöd, hogy aktív vagy passzív státuszban folytatod-e a tanulmányaidat. A Kérvények részben hivatalos ügyekhez (pl. tantárgyfogadás, halasztás) tudsz kérvényeket benyújtani, vagy hivatalos igazolásokat lekérni míg a Kérvény véleményezés/bírálat fülön követheted azok elbírálását. A Kérdőívek fülön éred el a minden félév végén elérhető OMHV kérdőíveket, ahol visszajelzést adhatsz az aktuális tantárgyaidról. De itt érsz el minden egyéb kérdőívet is, melyek időről időre kitölthetők. A Szakosodás menüpontban lehet specializációra jelentkezni a negyedik félév után.



Az Erasmus fülön pedig megtalálható minden információ és űrlap, ami a külföldi tanulmányokhoz szükséges. A többi menüpont (pl. kollégiumi jelentkezés, diákhitel igénylés, záróvizsga) szintén itt érhető el, ha aktuálissá válik.

A képzésed kezdetekor egy ETK* alkalmazotthoz (NEPTUN nénibácsi) rendelnek, akit tudsz keresni például specializációhoz való rendelés és sok más kapcsán

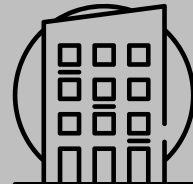
*Egyetemi Tanulmányi Szolgáltató Központ

a Roxfort lépcsőinek random mozgását megszegényítő random nyitvatartási idővel

Gépészkari Hallgatói Képviselő

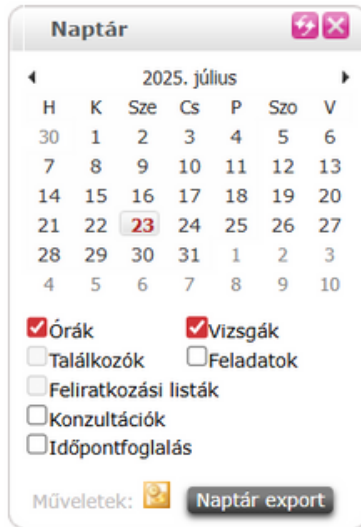
06/20 224-4139, 06/30 759-4147

✉ tanulmanyi@ghk.bme.hu





Tippek és trükkök



A NEPTUNon keresztül minden élvben lehetőség van az órarendet exportálni, és a saját naptárba elhelyezni. Ez mindenképpen ajánlott, hiszen minden hasznos információ láthatóvá válik a naptáradban. A naptár expportot a főoldalon tudod megcsinálni. Érdeemes az órák mellett a vizsgákat, a konzultációkat, és a feladatokat is lementened, így a leadandóid határidejt is egy helyen megtalálod.

A főoldalon láthatsz minden üzenetet, amelyet az oktatók, az Egyetem, vagy a Hallgatói Képviselőlet küldött számodra. Habár ezeket emailben is megkapod, érdemes rendszeresen csekkolnod az üzeneteid, nehogy lemaradj valami fontosról.



GÉPÉSZES CUCCOK AMIKET MUSZÁJ HAZAVINNE



Gépész bögre

Strapabíró kerámia
elegáns gépészes
dizánjnal



Gépész pulóver

Vastag, meleg pulóver
gépészes grafikával



Gépész póló

Rövid ujjú póló
kétoldalas és egyoldalas
kiadásban



10% KEDVEZMÉNY
KUPONKÓD:
GOLYA10



RENDELD MEG ONLINE: jegy.mugep.hu/product-category/logozott-termekek/